



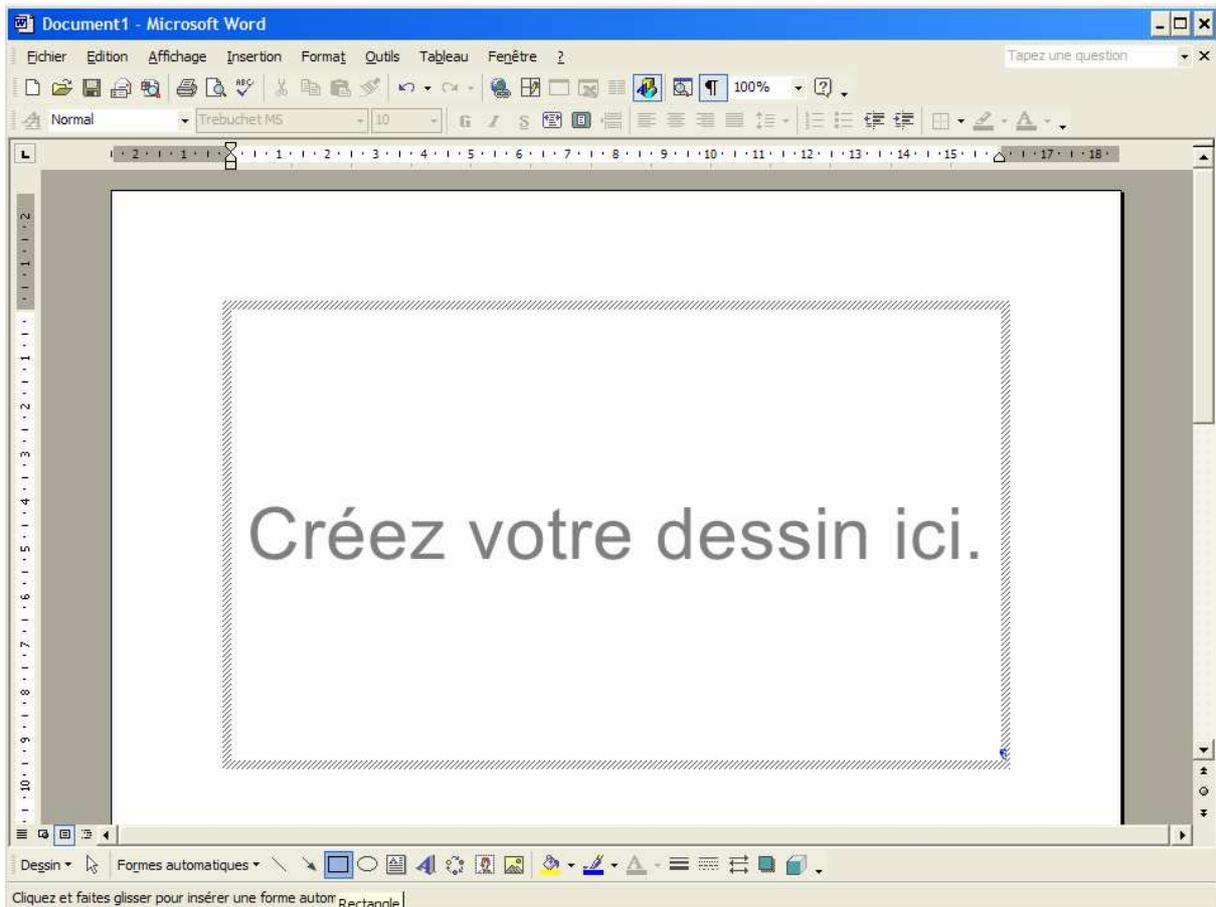
## Formation Dessin avec Word 97

### ❧ Chapitre 1 ❧

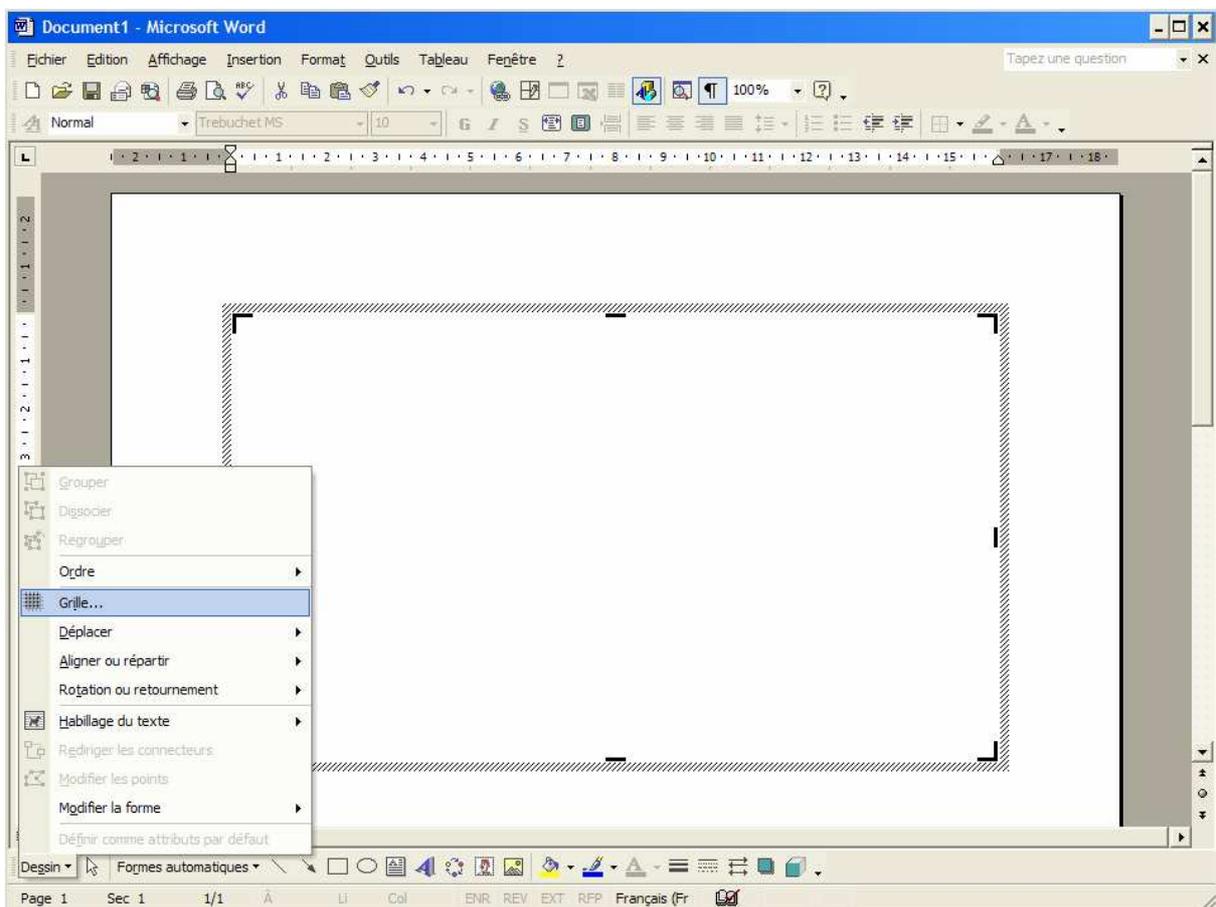
-

## LES FONCTIONS PRINCIPALES

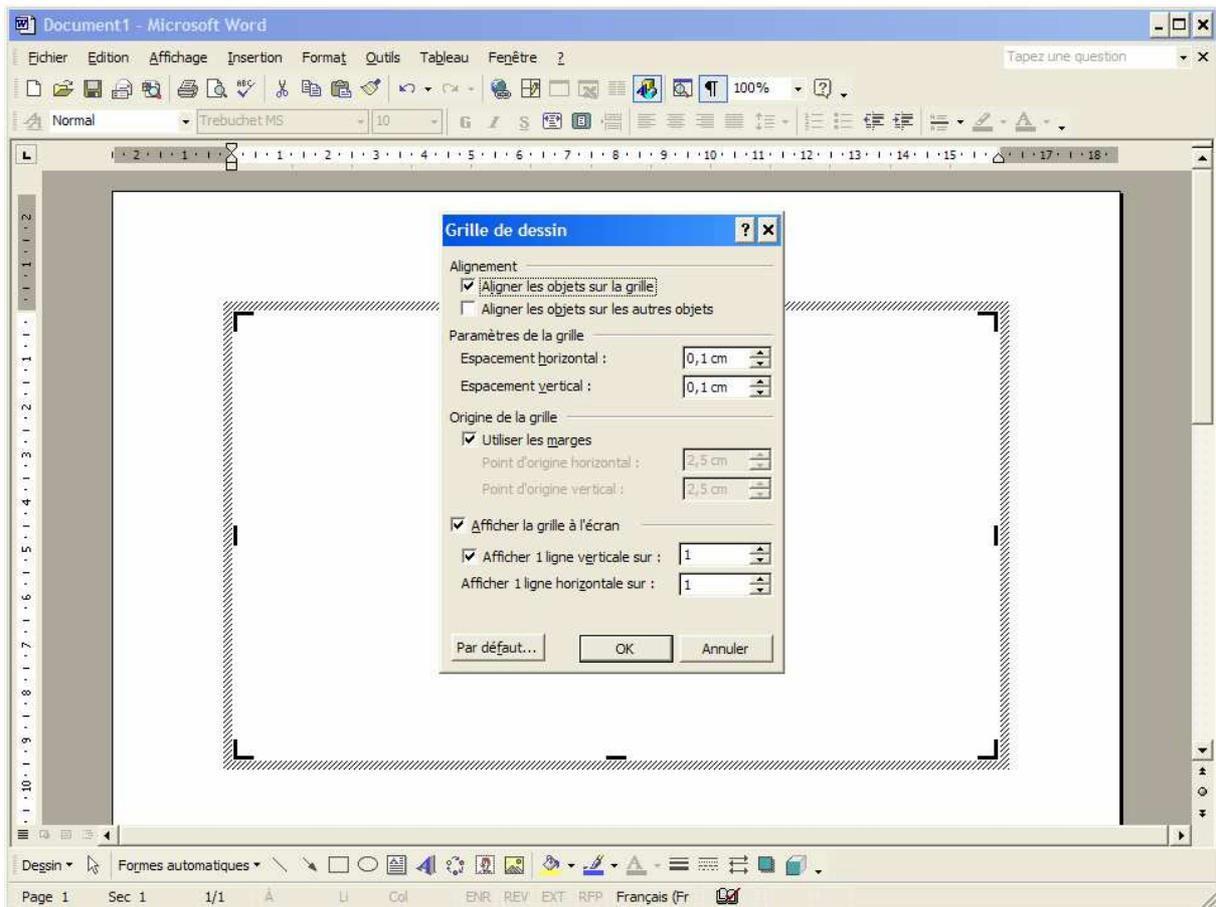
## 1. CREEZ VOTRE ESPACE « DESSIN » SUR UNE PAGE WORD



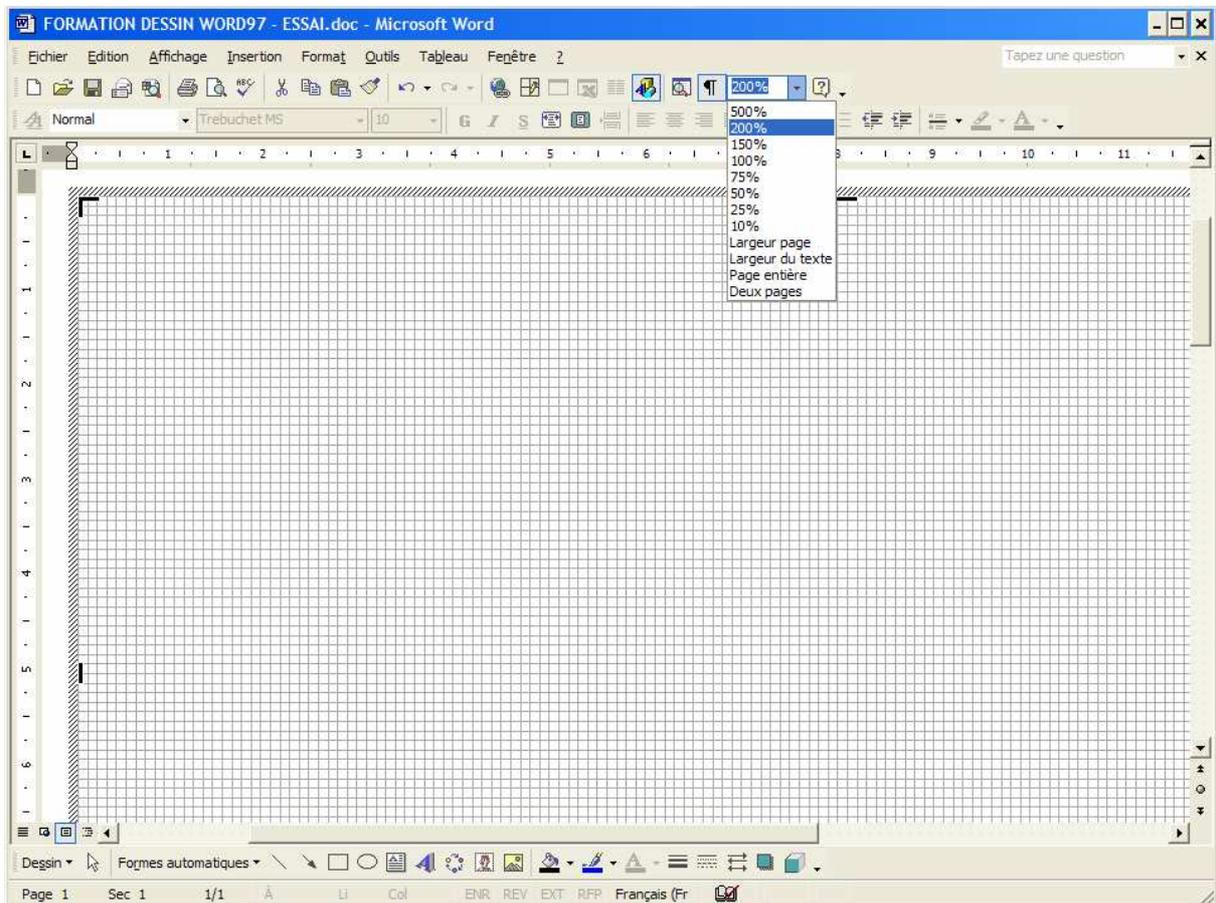
Cliquez sur l'icône « rectangle ».



Demandez l'affichage de la grille de travail.

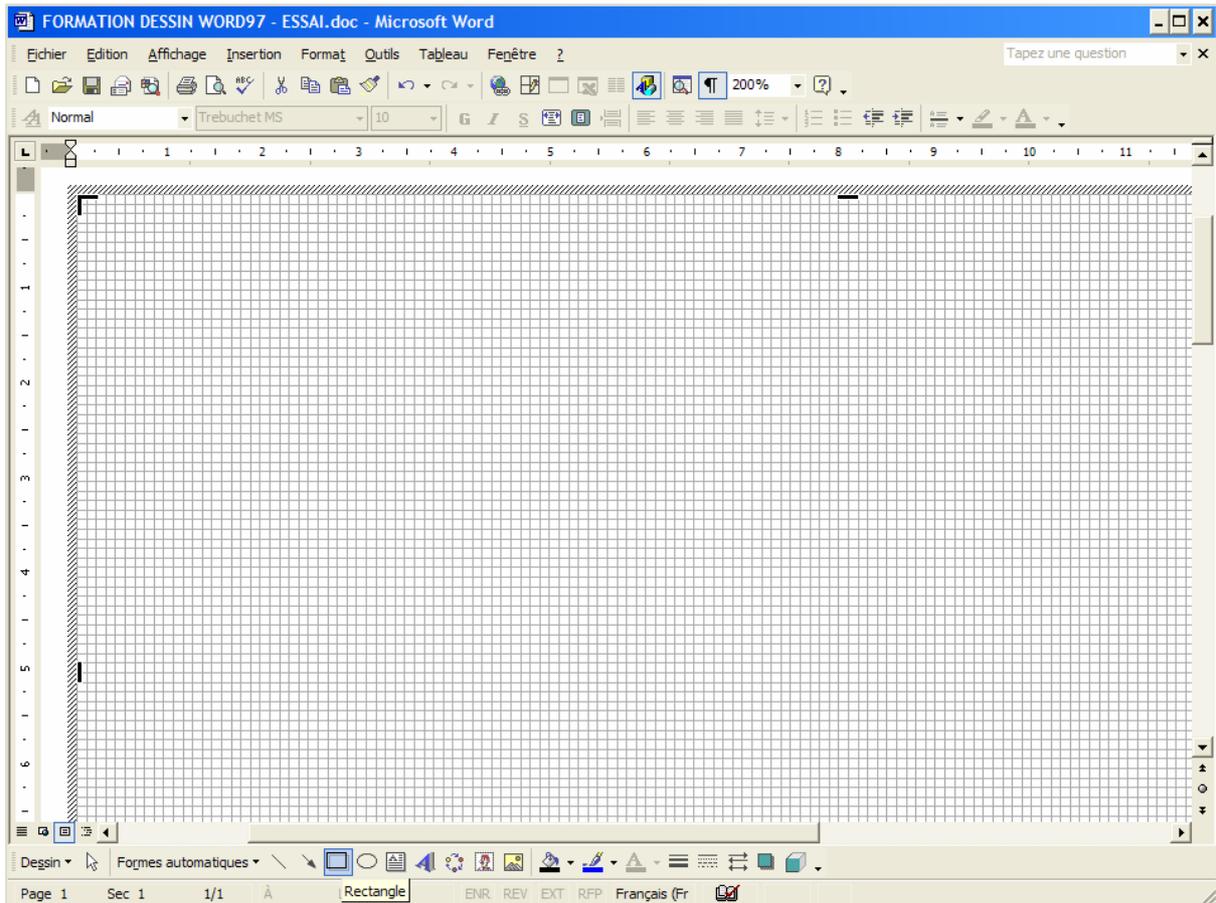


Réglez les paramètres de la grille (0,1 cm).

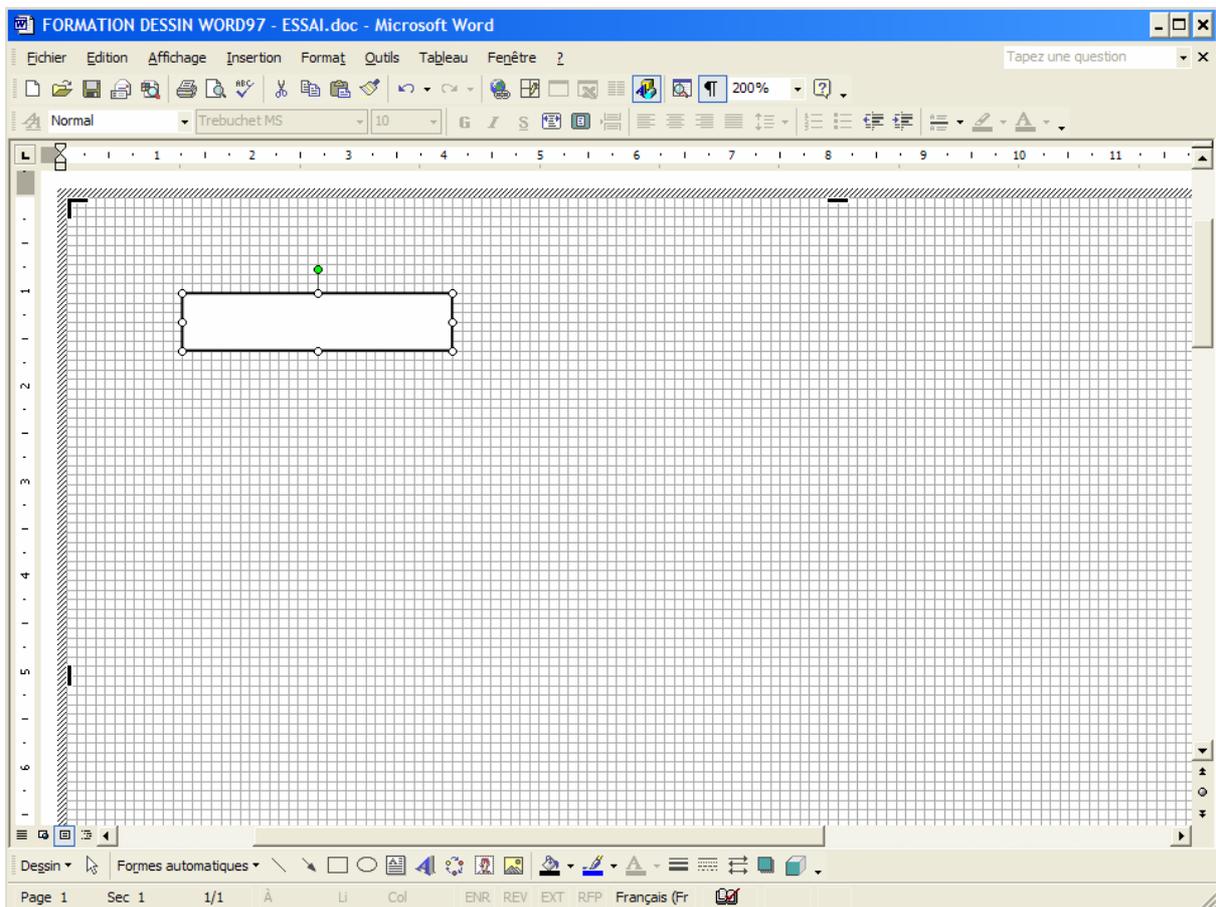


Agrandissez l'affichage : la valeur de 200% est conseillée.

## 2. CREEZ UN RECTANGLE (OU UN OVALE)

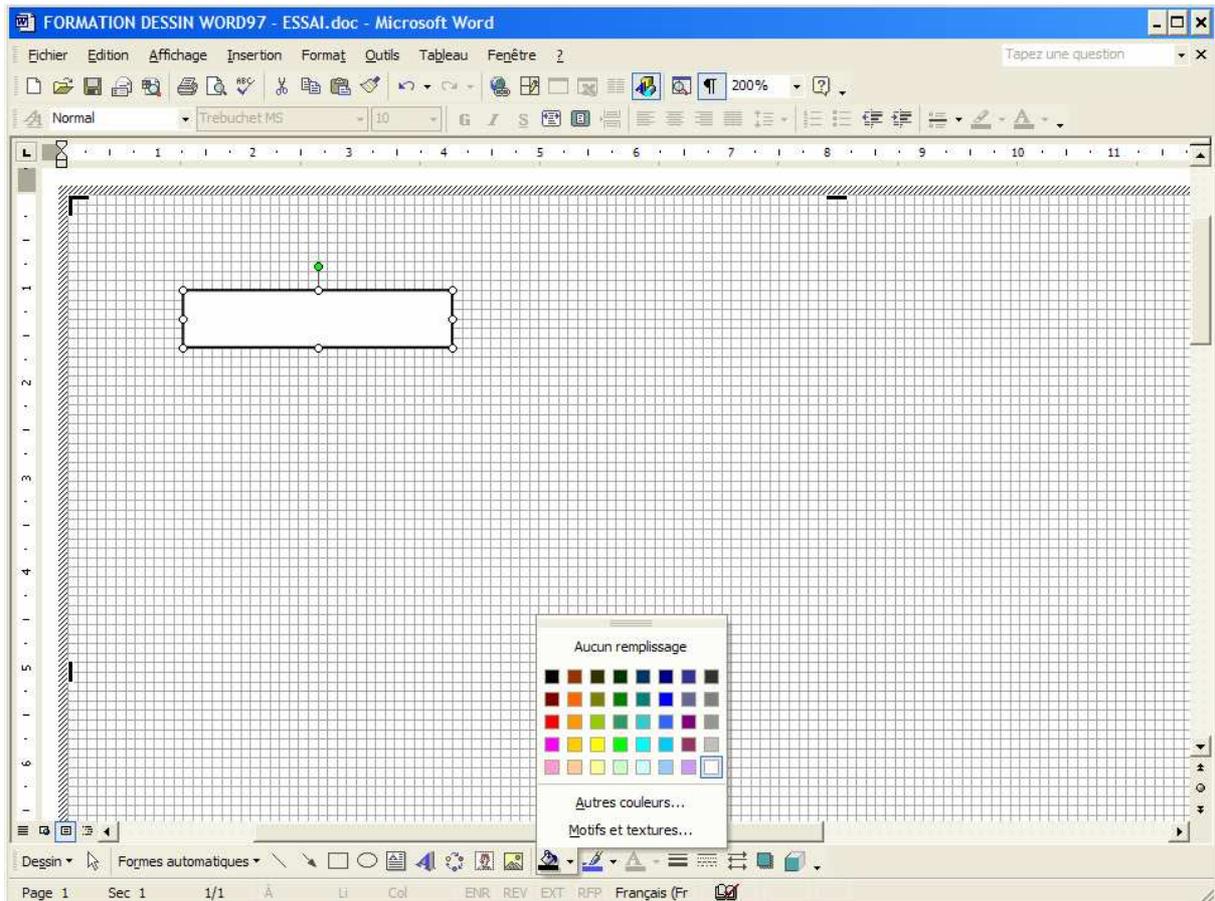


Cliquez sur l'icône « rectangle ».

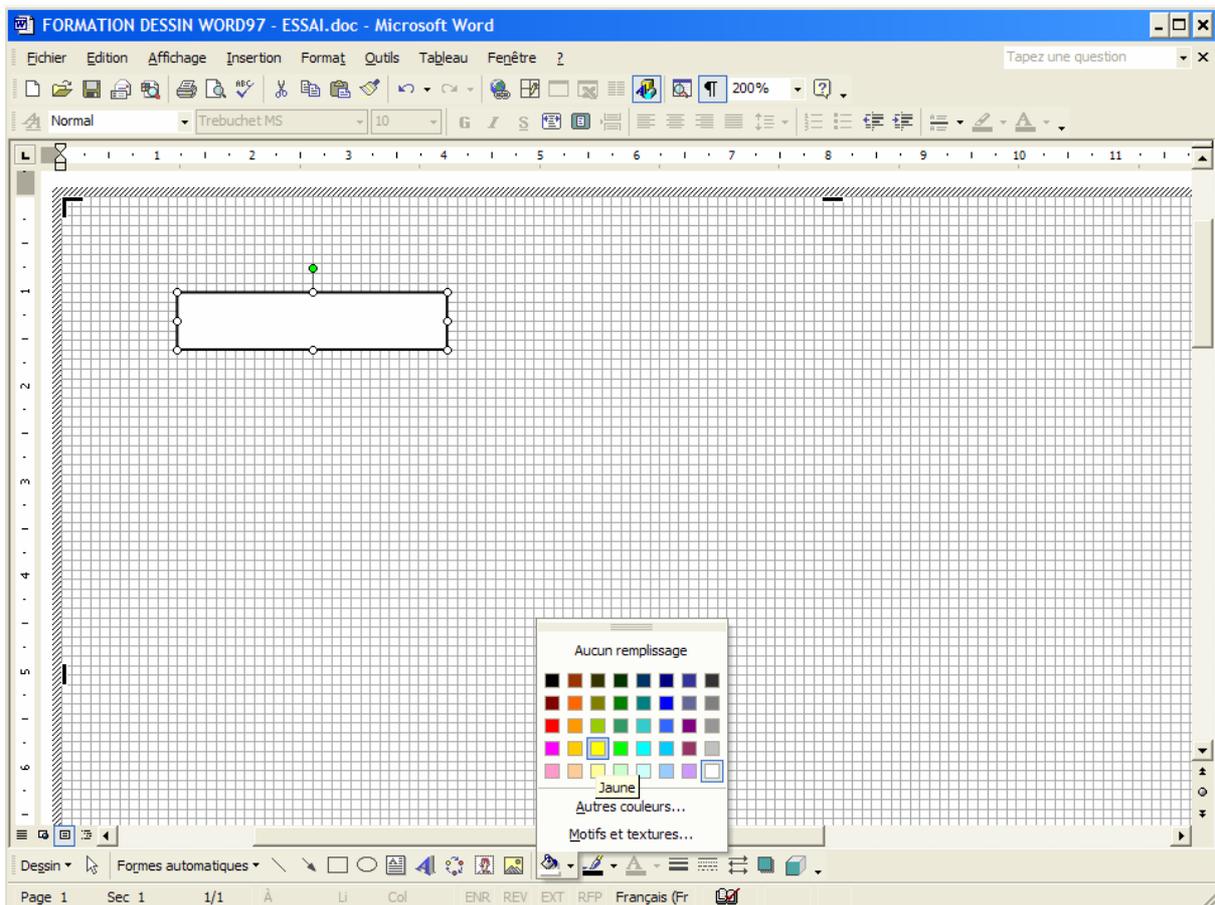


Dessinez votre rectangle sur la grille.

### 3. COLORIEZ L'INTERIEUR D'UN RECTANGLE (OU UN OVALE)

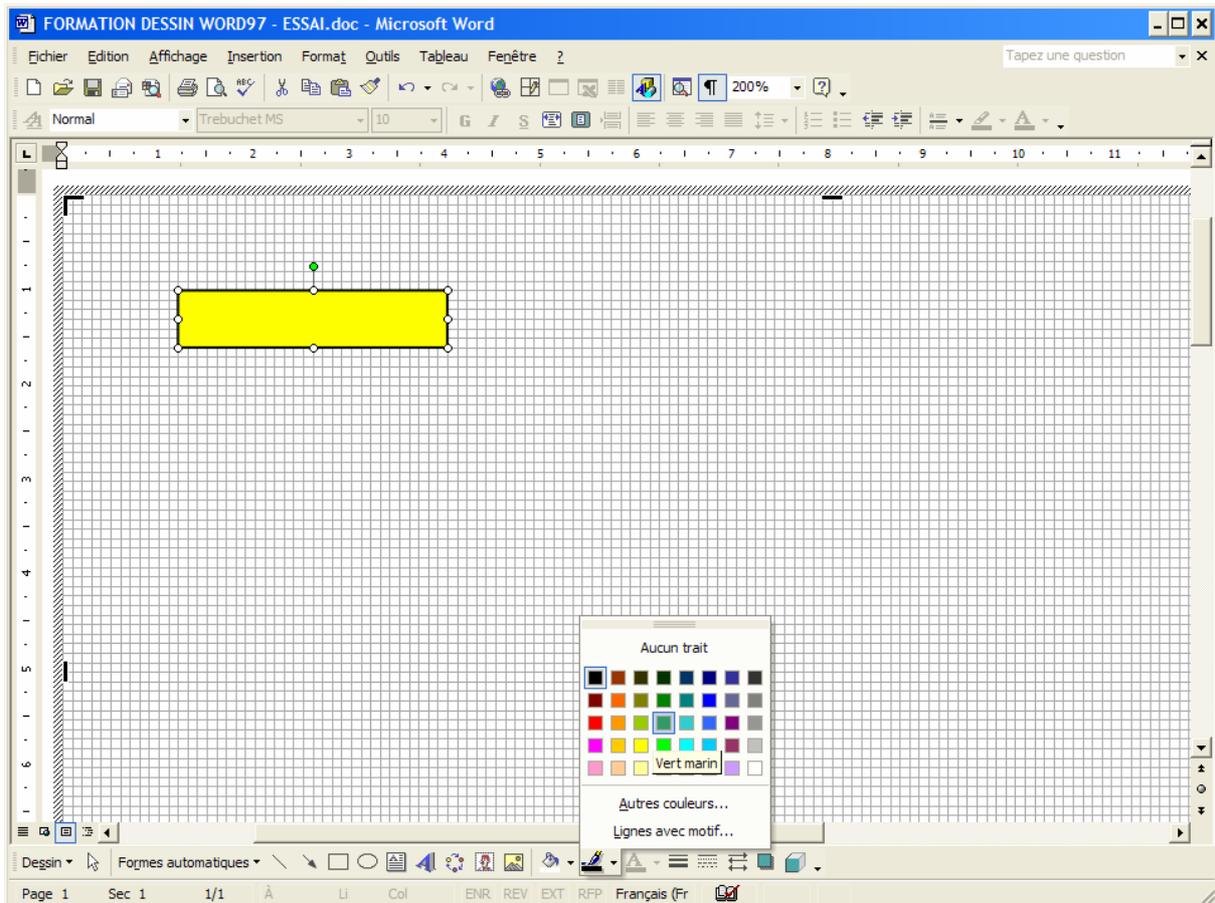


Sélectionnez votre objet et cliquez sur l'icône « pot de peinture » pour modifier la couleur du remplissage.

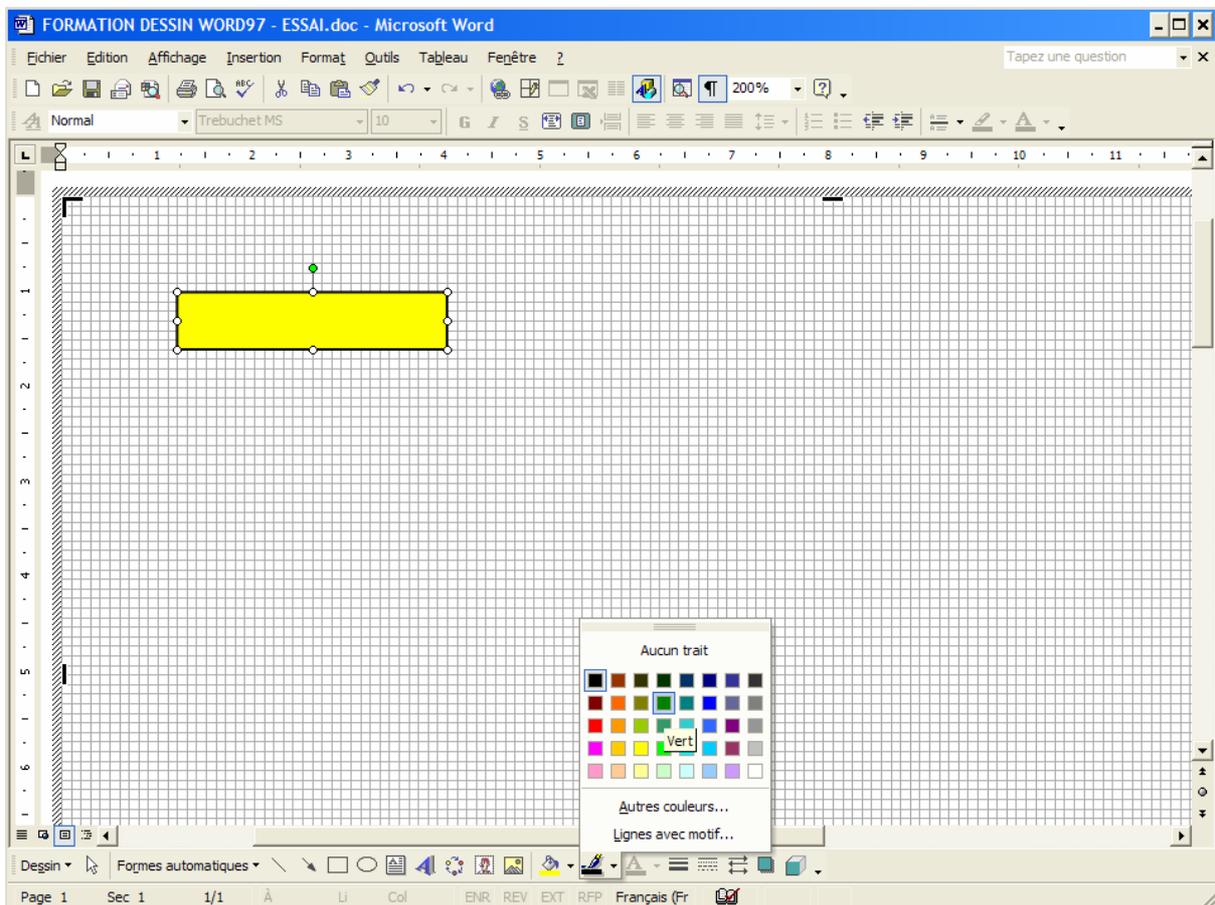


Cliquez sur la couleur, par exemple « jaune ».

## 4. COLORIEZ L'EXTERIEUR D'UN RECTANGLE (OU UN OVALE)

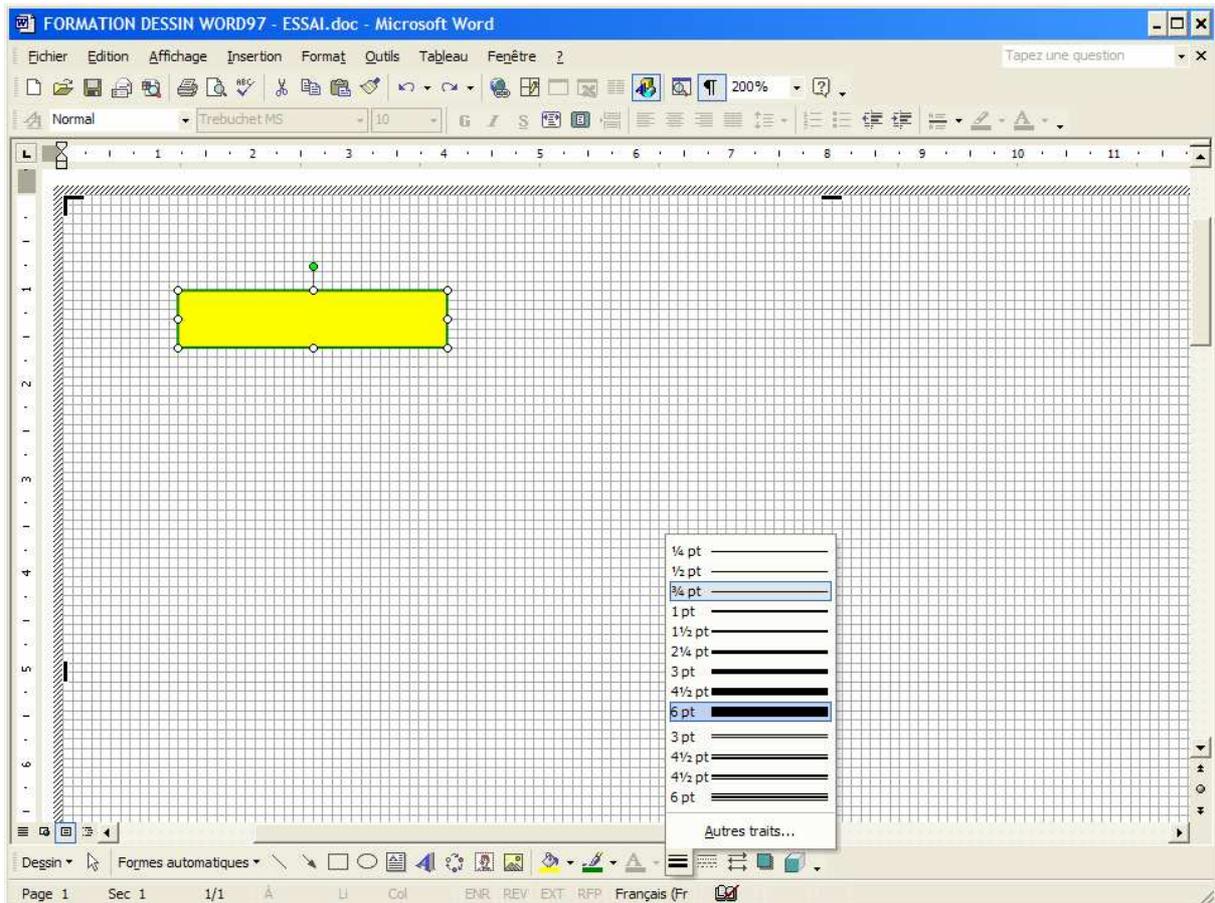


Sélectionnez votre objet et cliquez sur l'icône « pinceau » pour modifier la couleur du trait extérieur.

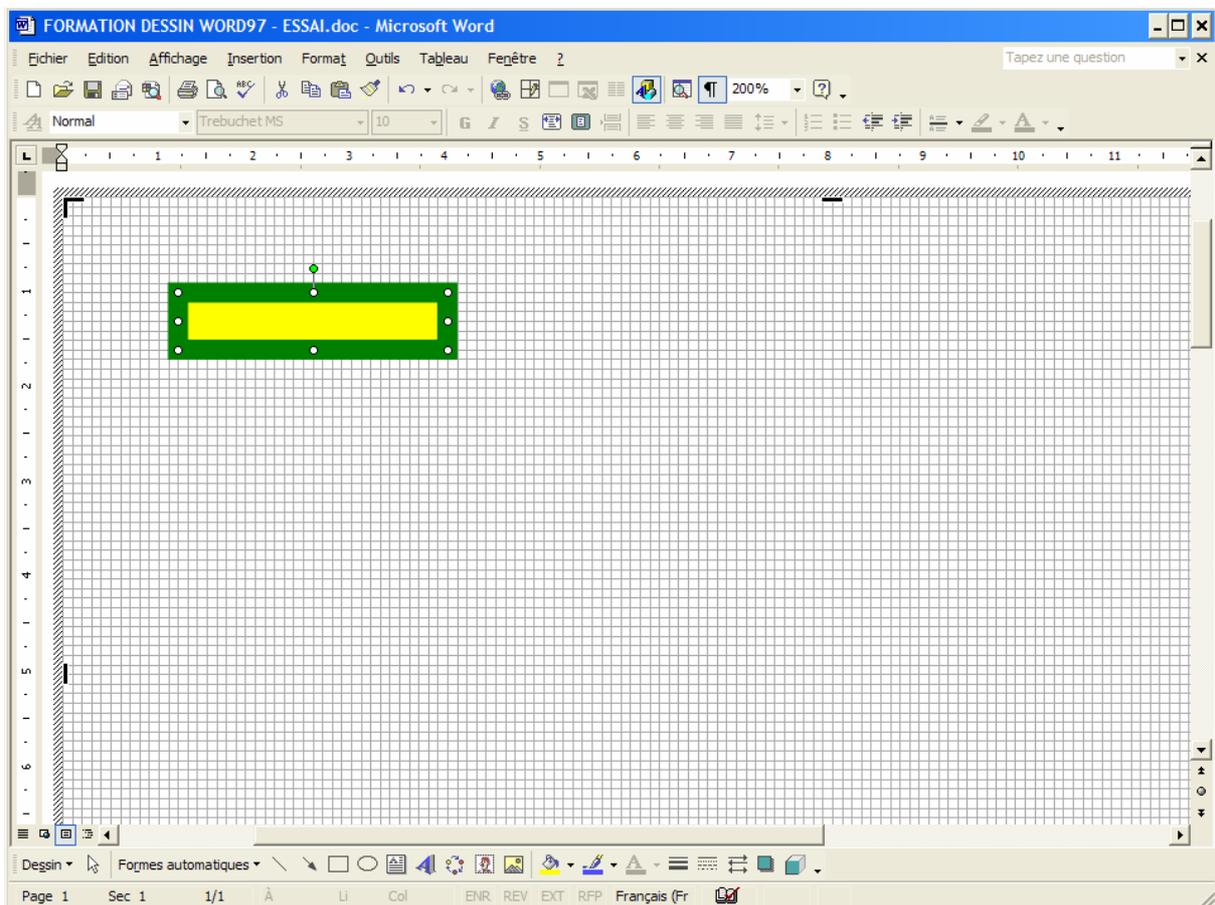


Cliquez sur la couleur, par exemple « vert ».

## 5. MODIFIEZ L'ÉPAISSEUR DU TRAIT EXTÉRIEUR

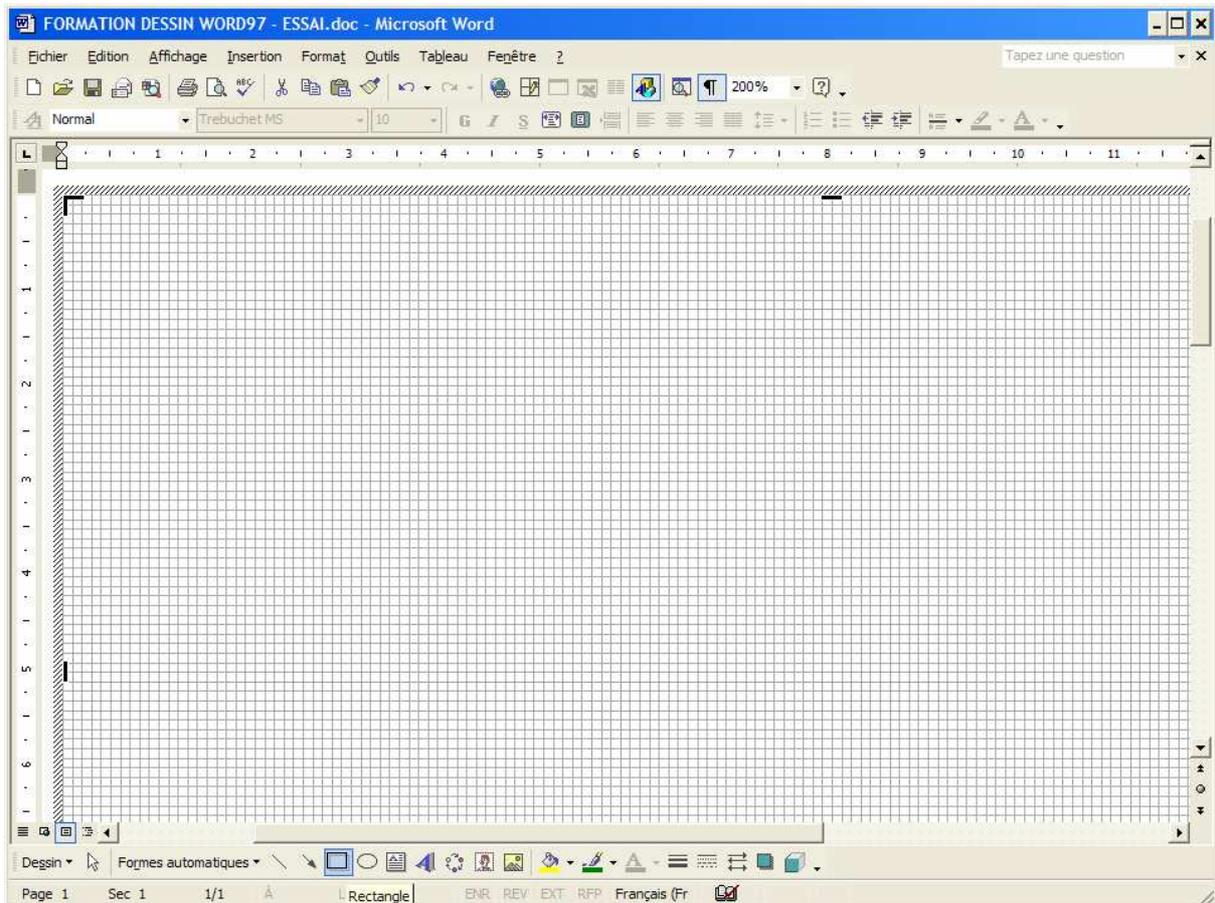


Sélectionnez votre objet et cliquez sur l'icône « style de trait » pour modifier l'épaisseur du trait extérieur.

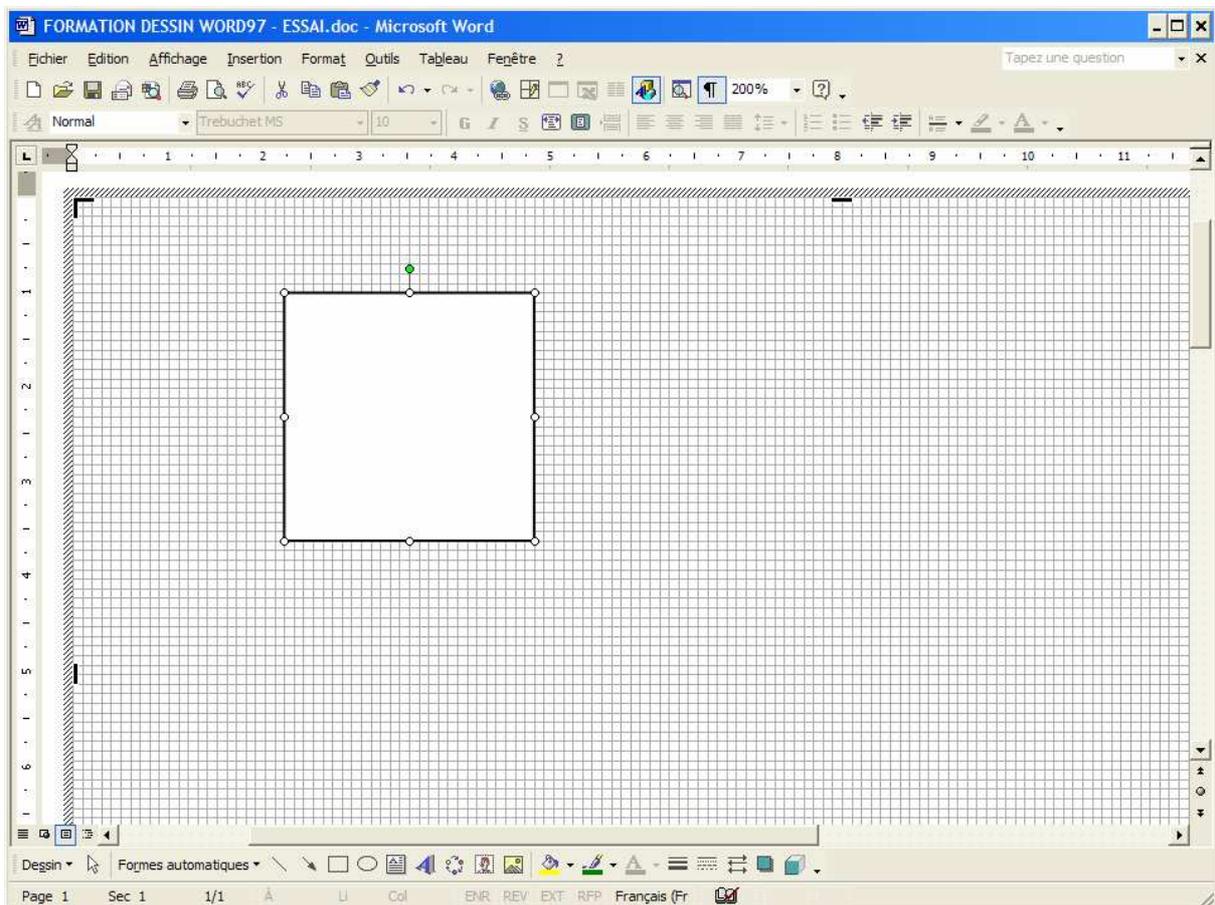


Même opération pour modifier le « style de ligne » ou le « style de flèche ».

## 6. CREEZ UN CARRE (OU UN ROND)

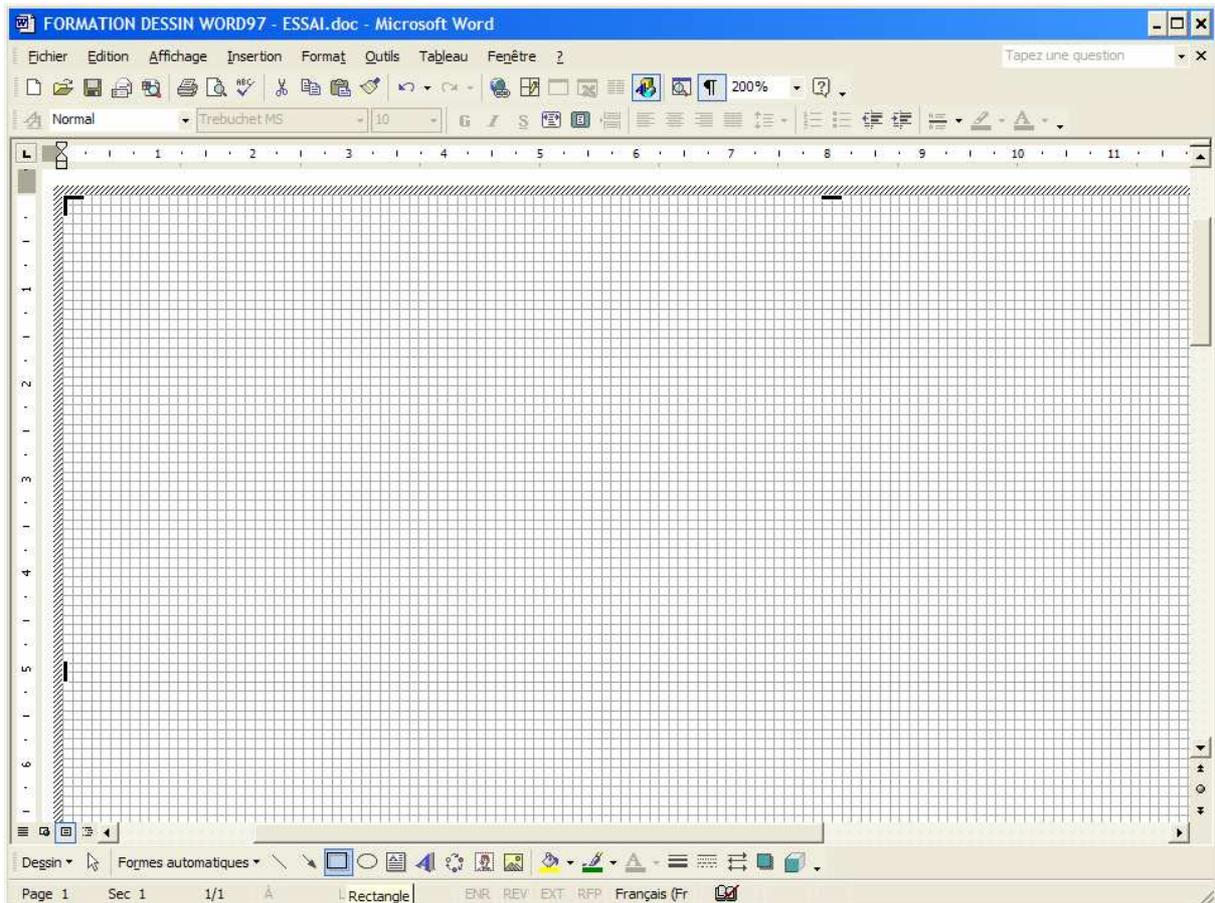


Cliquez sur l'icône « rectangle » et appuyez sur la touche « ↑ » avant de dessiner.

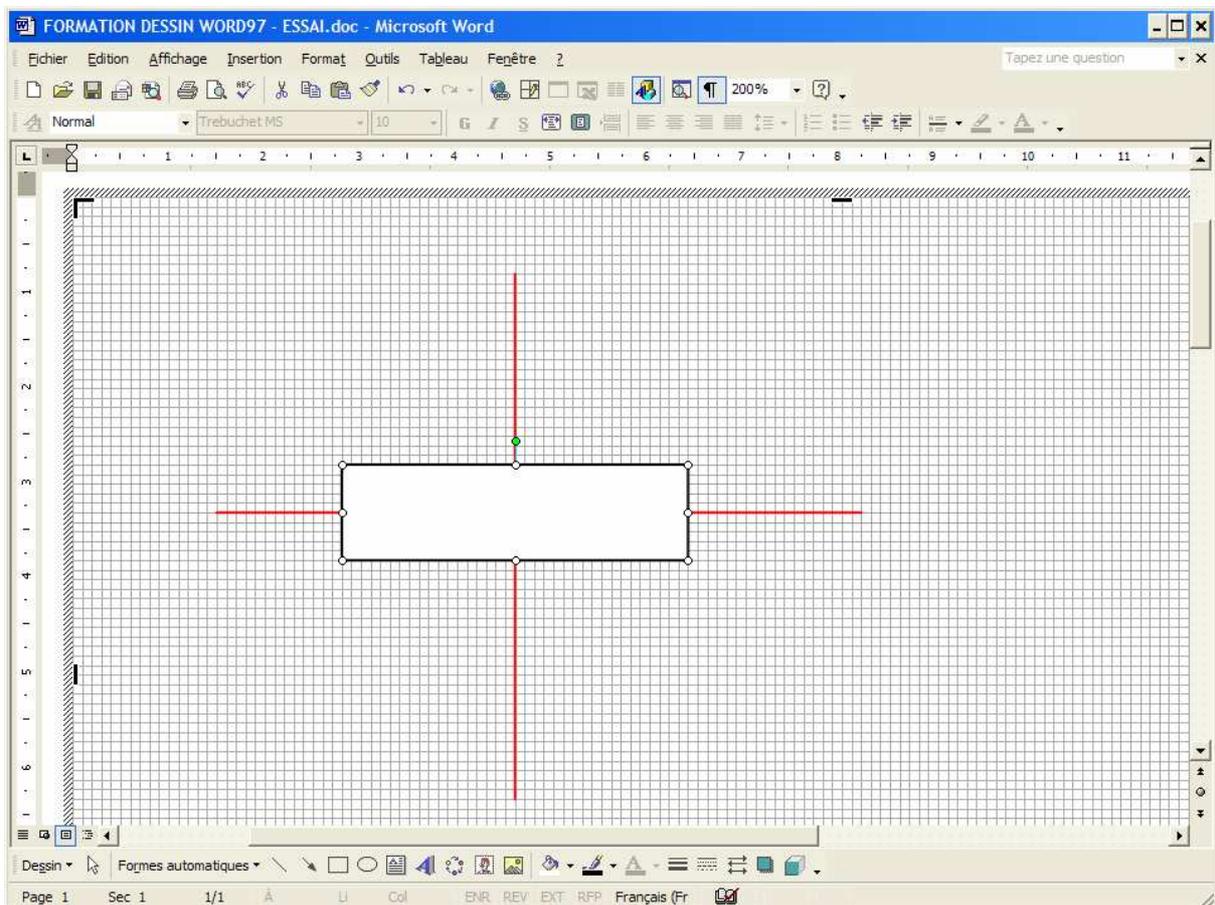


Même opération pour créer un rond (en utilisant l'icône « ovale » et la touche « ↑ »).

## 7. CREEZ UN OBJET CENTRÉ EN UN POINT

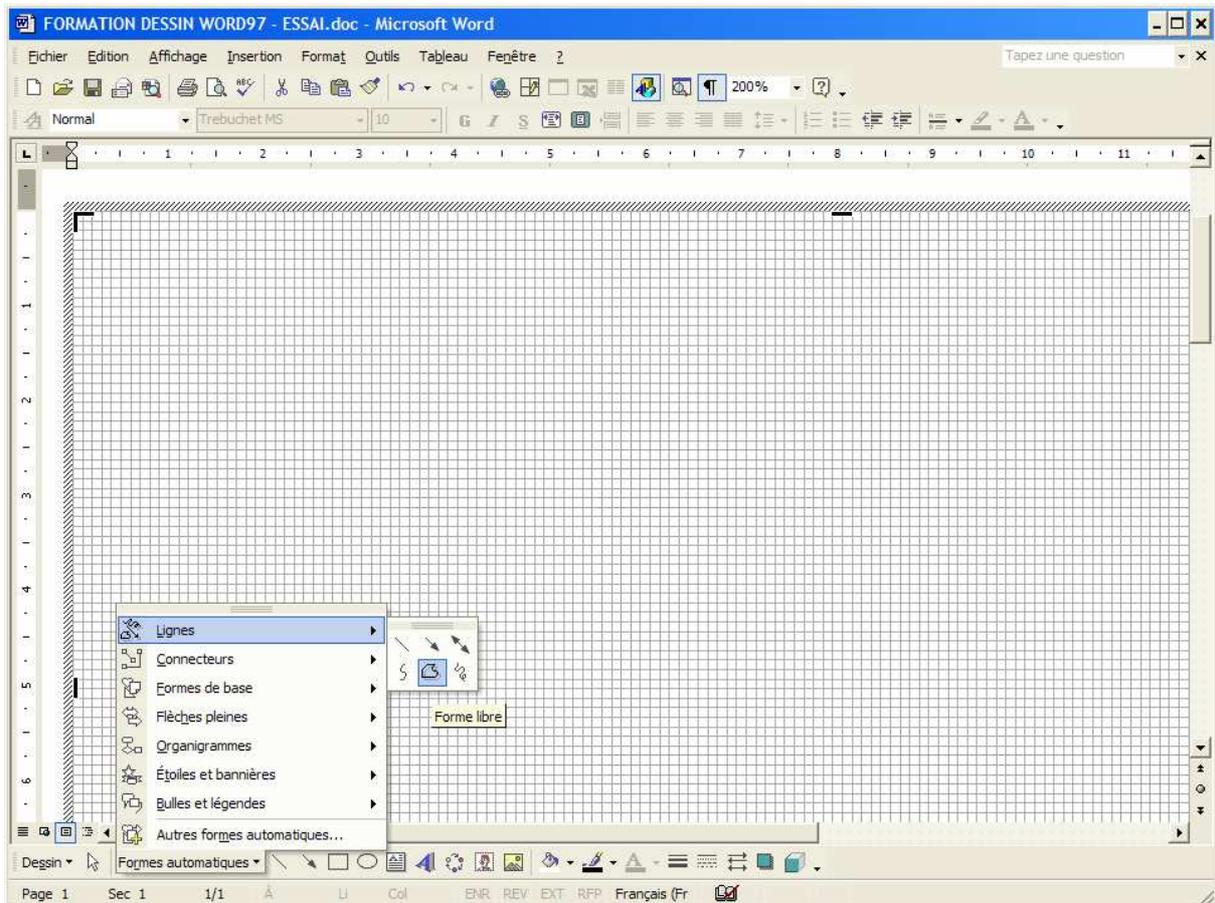


Cliquez sur l'icône « rectangle » et appuyez sur la touche « Ctrl » avant de dessiner.

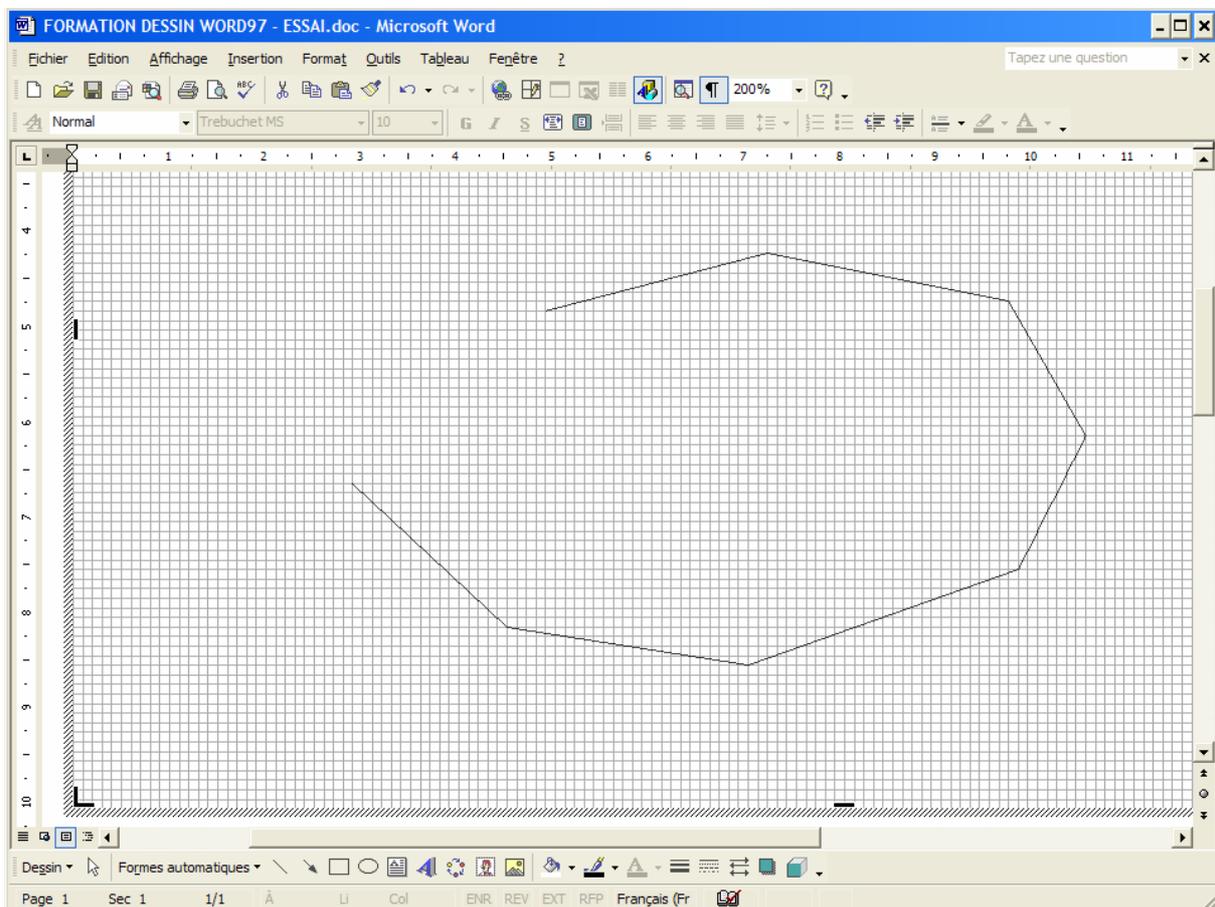


Nota : pour créer un carré ou un rond centré sur un point (par exemple sur les traits en rouge de la grille), appuyez simultanément sur les touches « Ctrl » et « ↑ ».

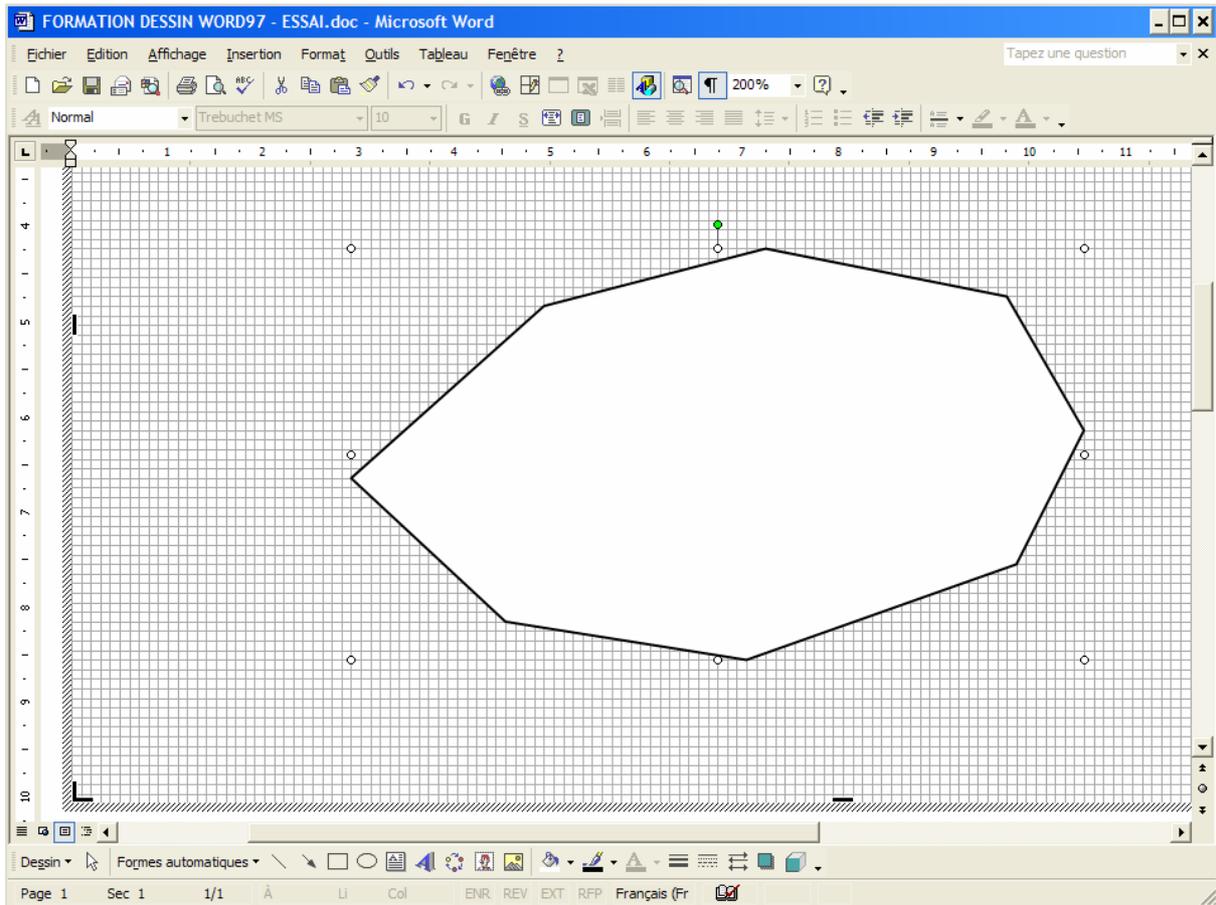
## 8. CREEZ UNE FORME LIBRE



Cliquez sur l'icône « forme libre ».

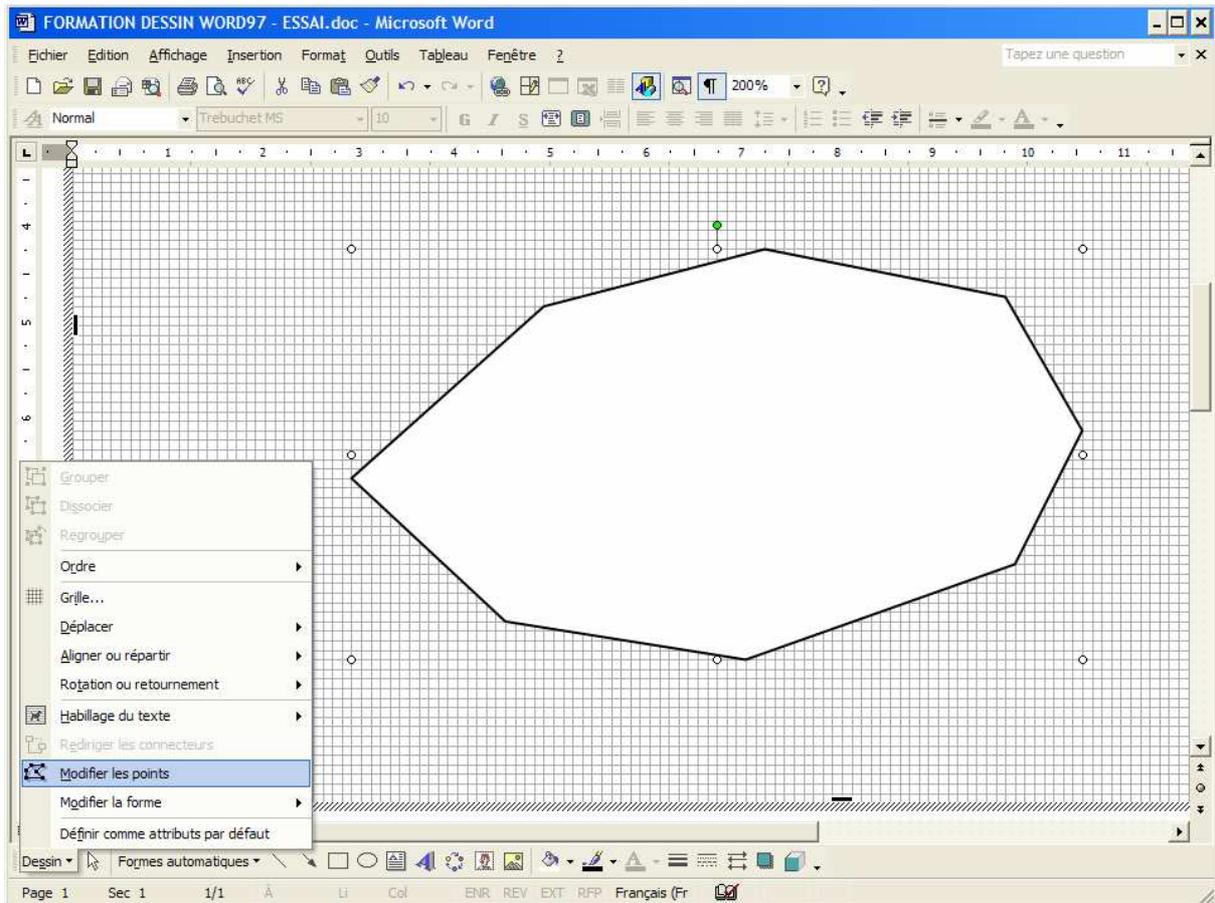


Construisez votre forme libre en cliquant sur la grille pour créer chaque nouveau point de l'objet.

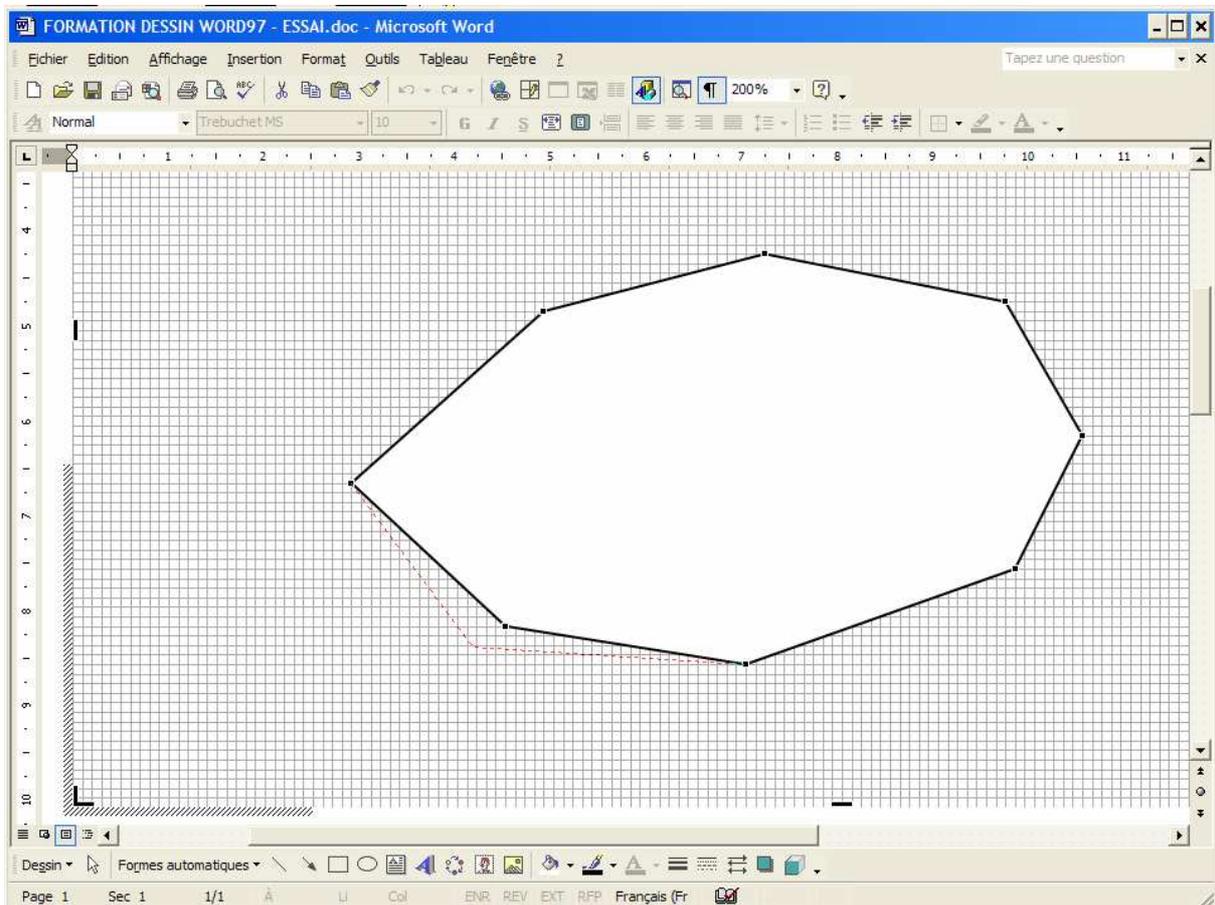


Terminez la construction de votre forme libre en cliquant sur le premier point.

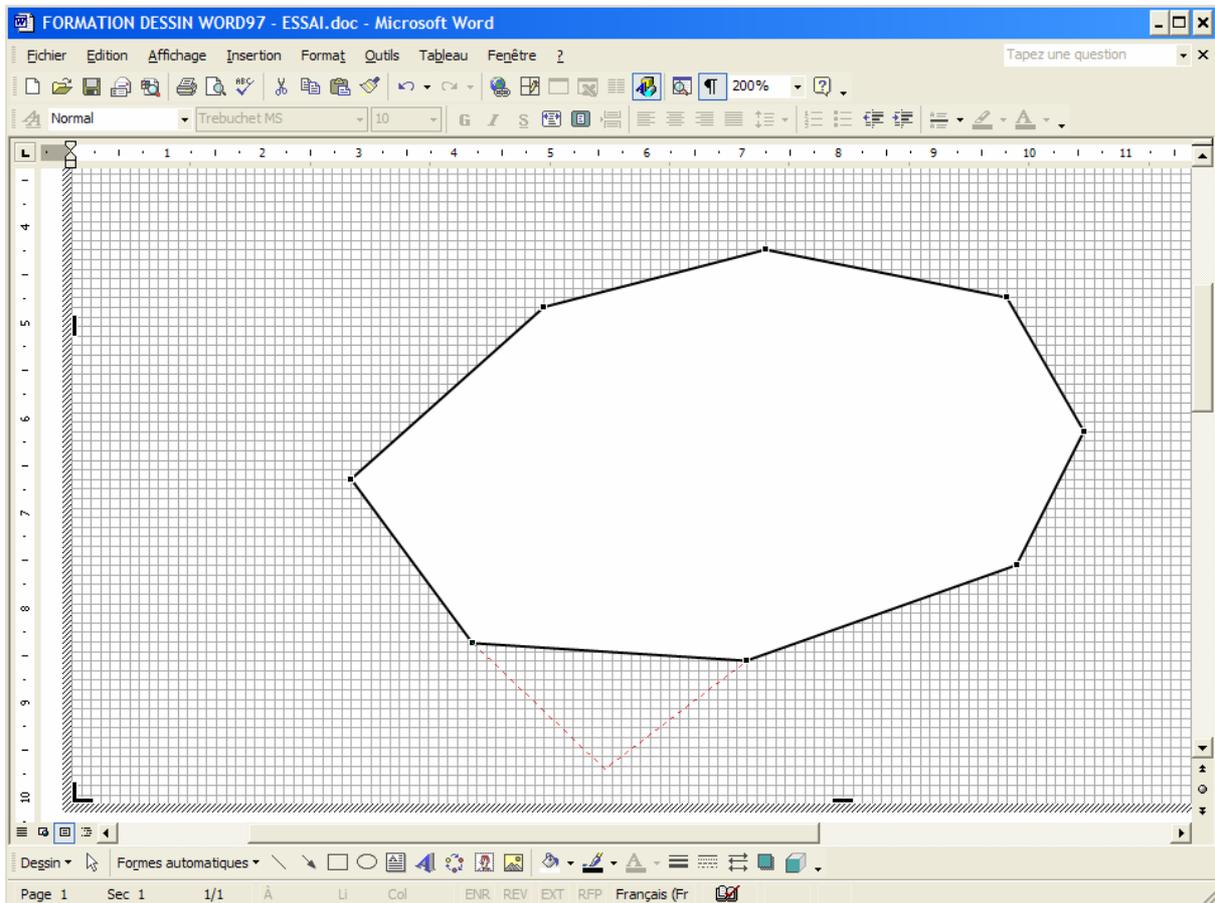
## 9. MODIFIEZ UNE FORME LIBRE



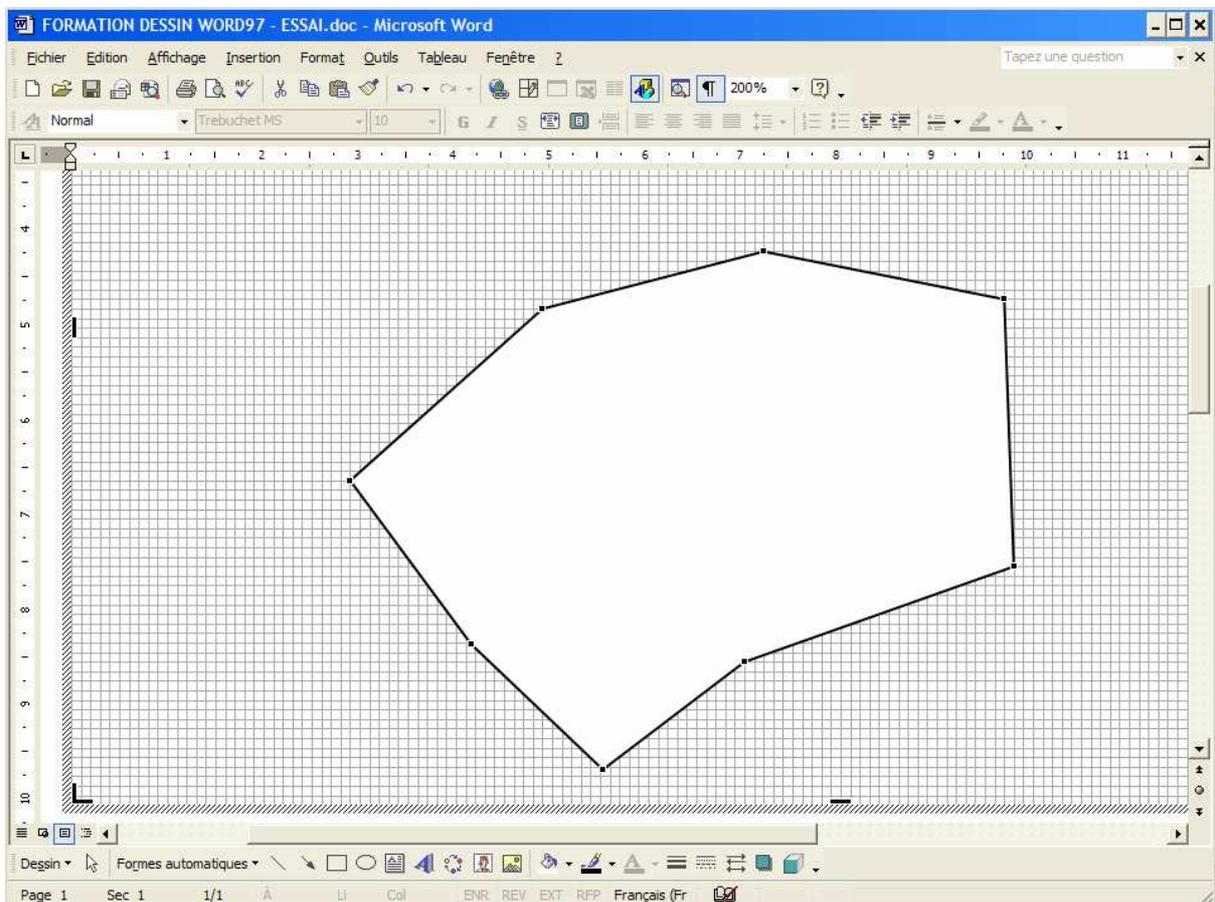
Sélectionnez votre objet pour déclencher la fonction « Modifier les points ».



Déplacez un point en sélectionnant puis en déplaçant le point avec la souris.

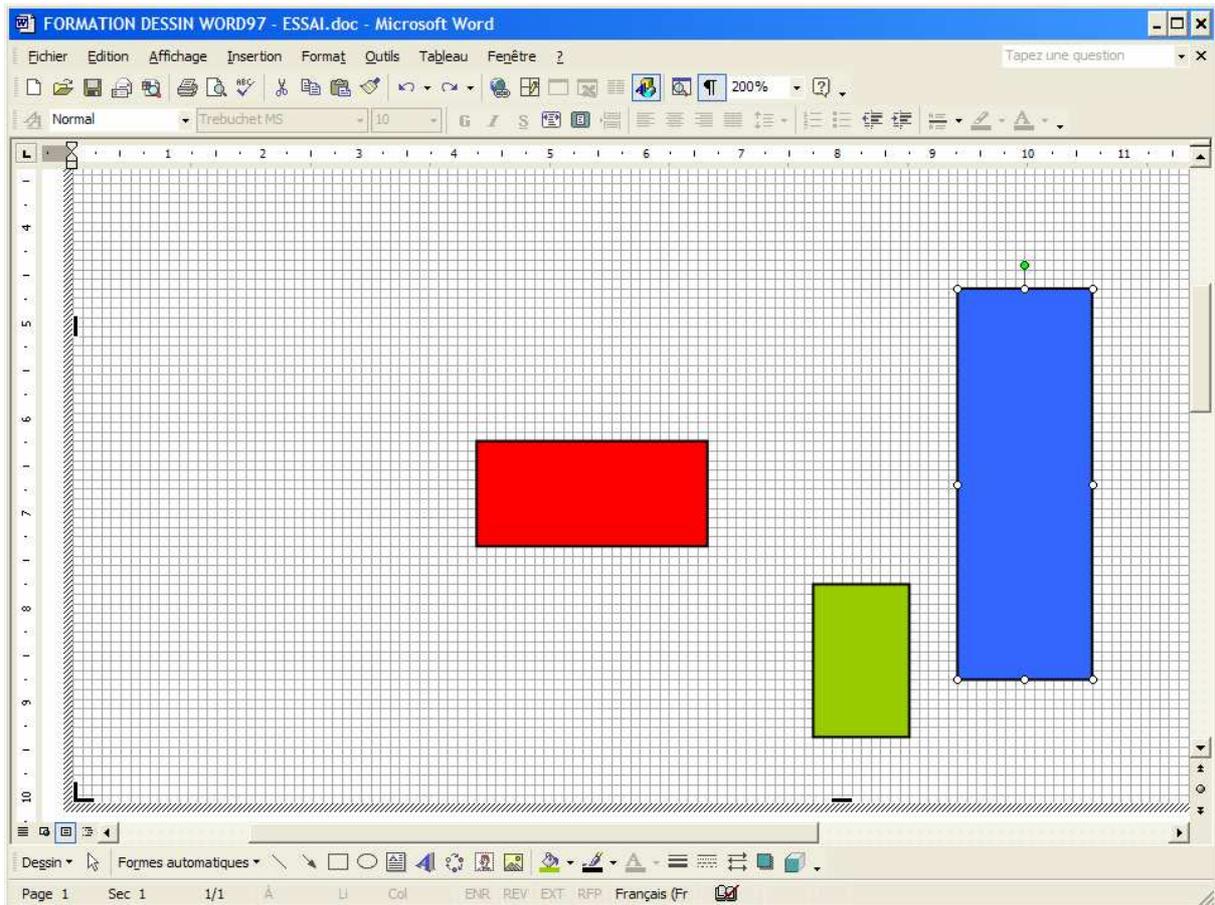


Ajouter un point : positionnez la souris une ligne entre deux points puis déplacez le nouveau point avec la souris.

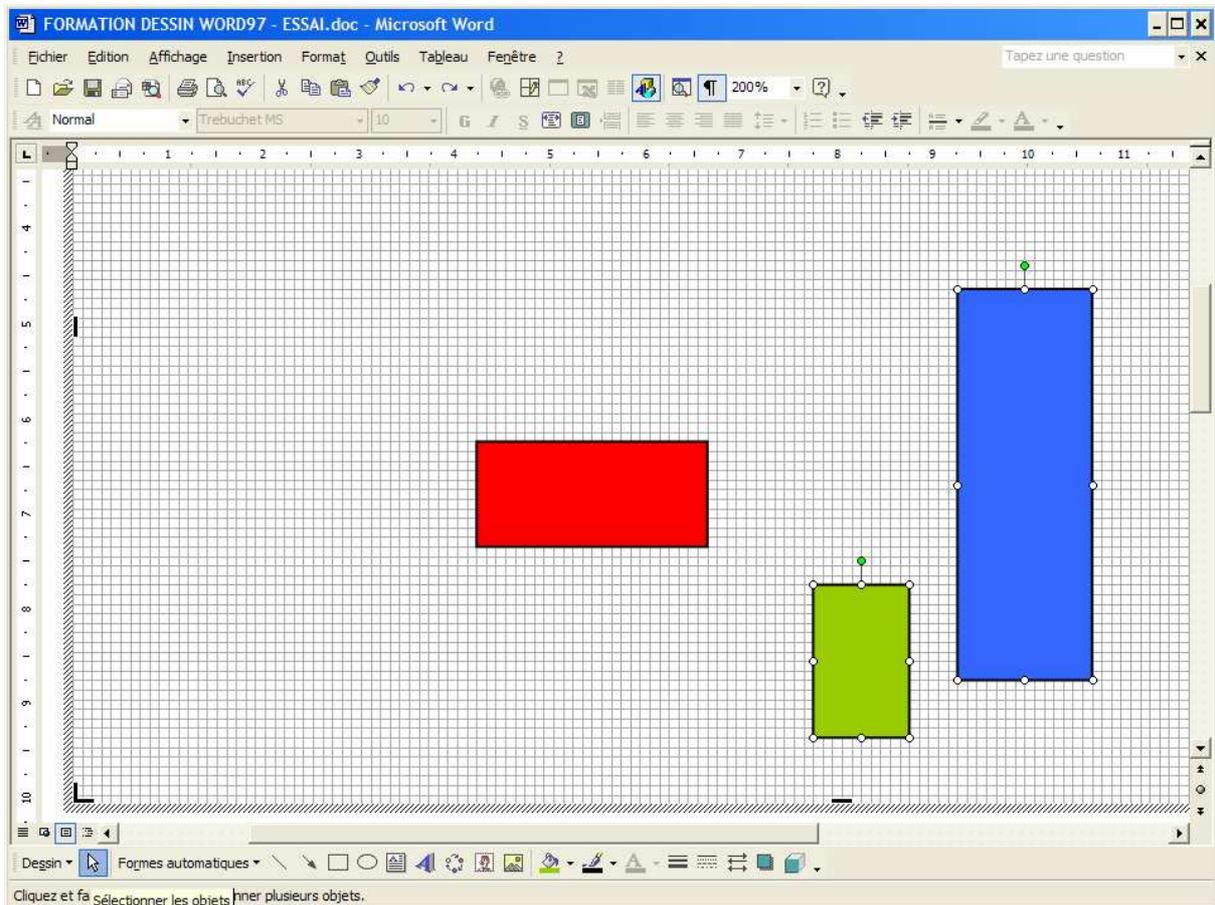


Supprimer un point : positionnez la souris sur le point à supprimer, appuyez sur la touche « **Ctrl** » + cliquez avec la souris pour supprimer le point.

## 10. SELECTIONNEZ UN OBJET OU PLUSIEURS OBJETS

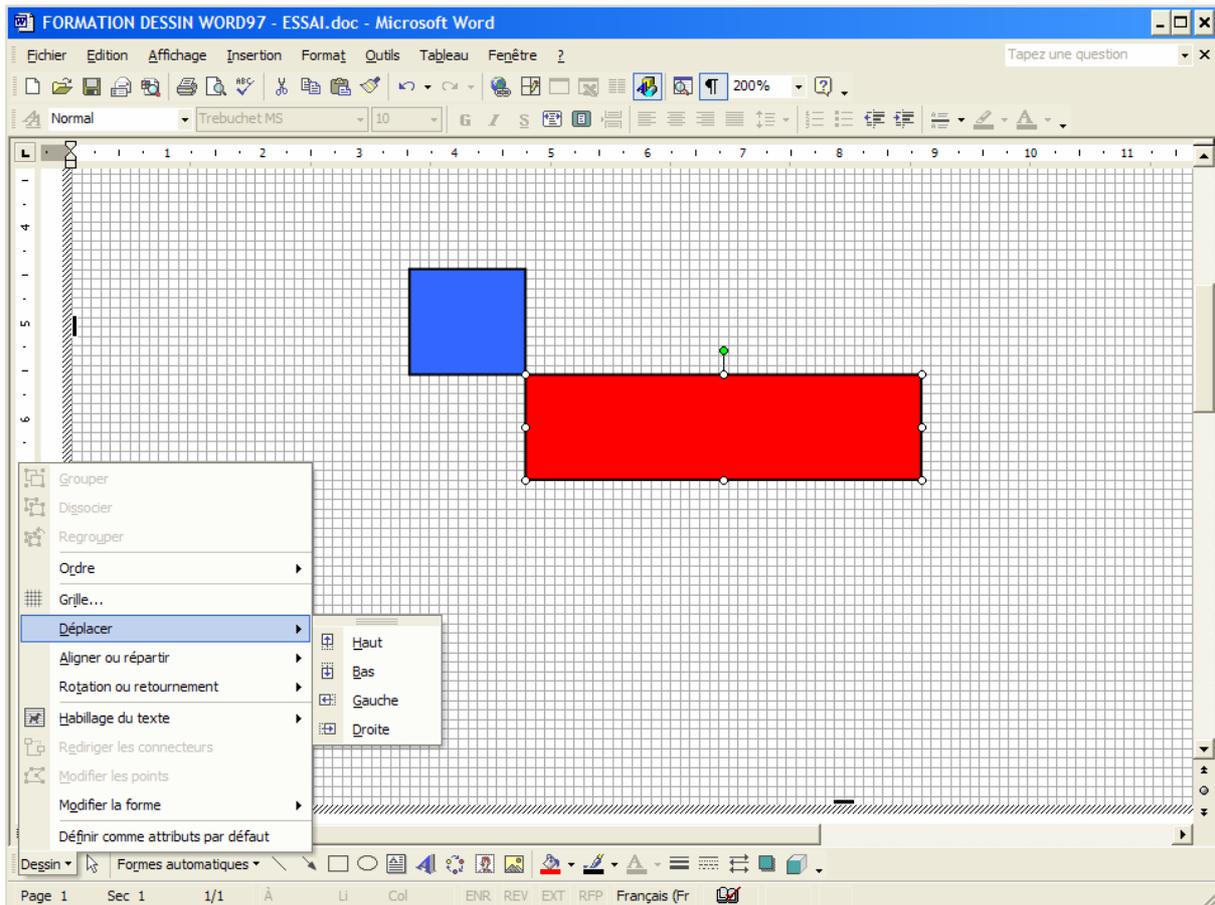


Sélectionnez un objet en cliquant avec la souris sur l'objet.

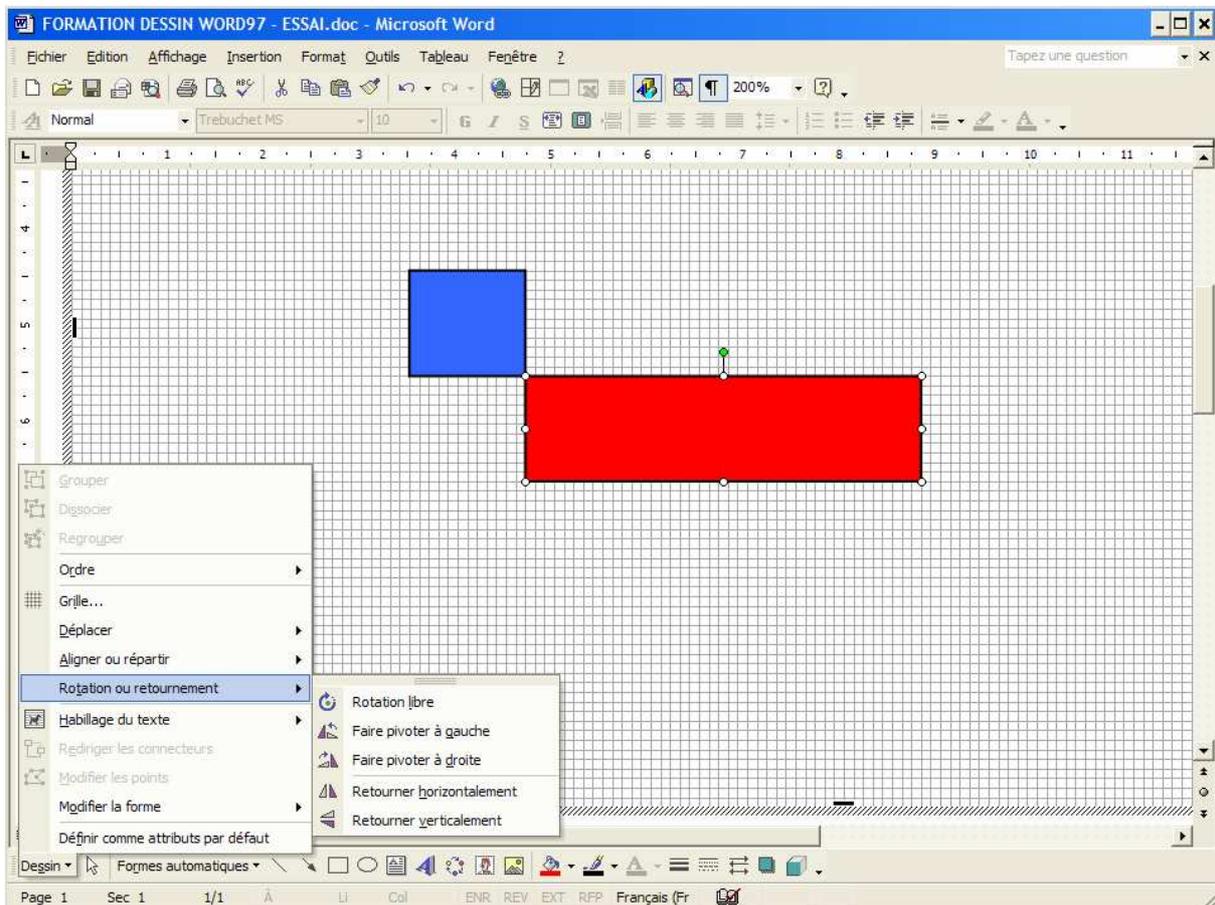


Sélectionnez plusieurs objets en activant la fonction « Sélectionner les objets » ou en maintenant enfoncée la touche « Ctrl » ou « ⌘ », puis cliquez sur les objets.

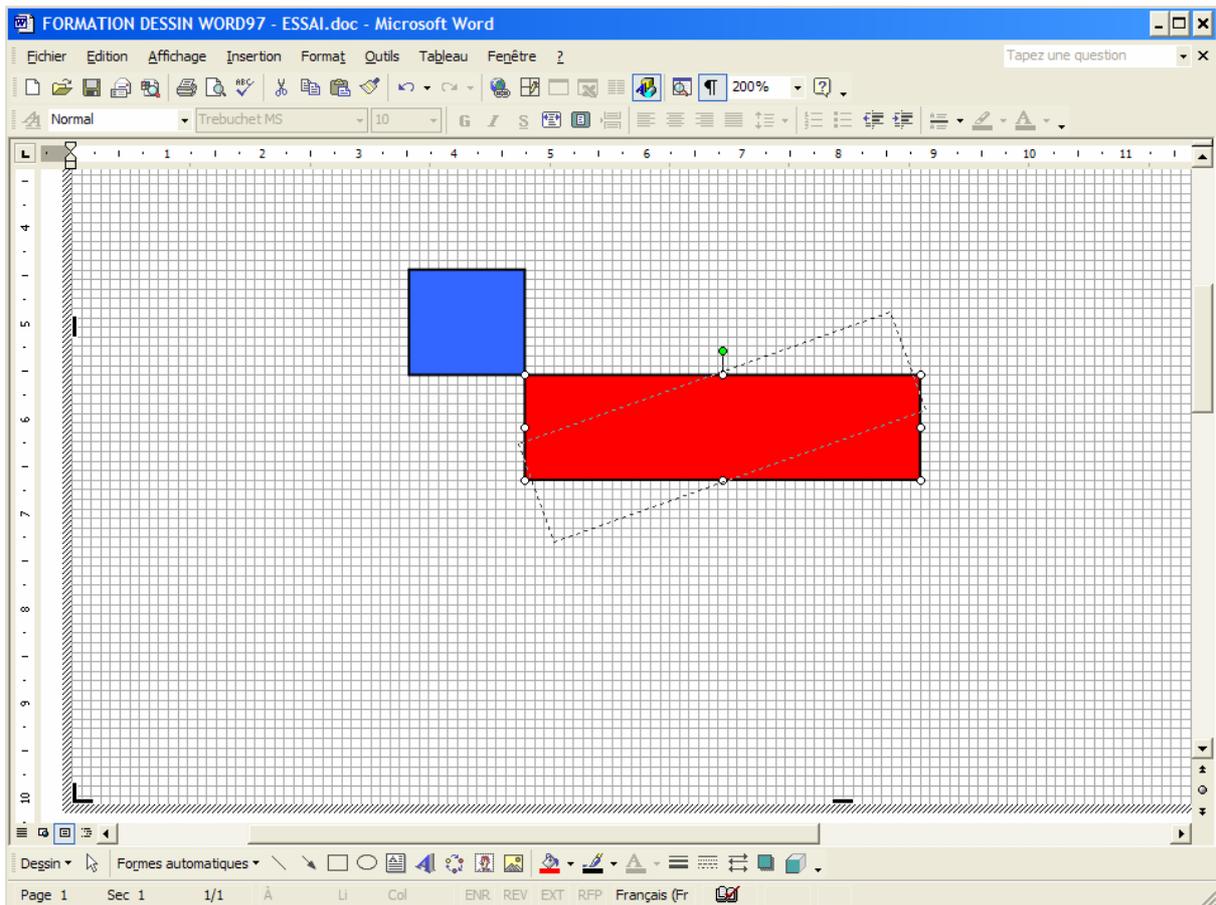
## 11. DEPLACEZ UN OBJET



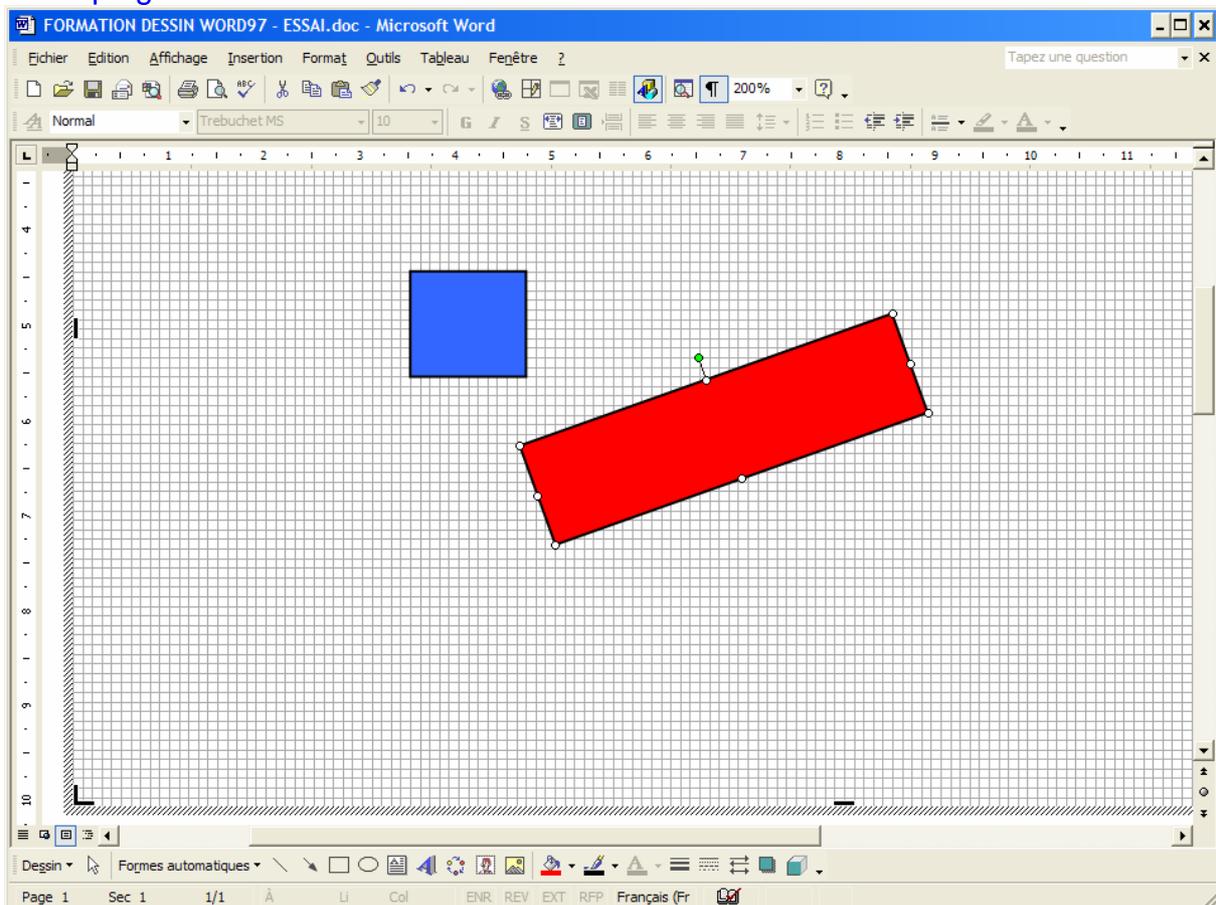
Sélectionnez l'objet puis déplacez l'objet soit avec le pavé des 4 flèches du clavier ou soit librement avec la souris.



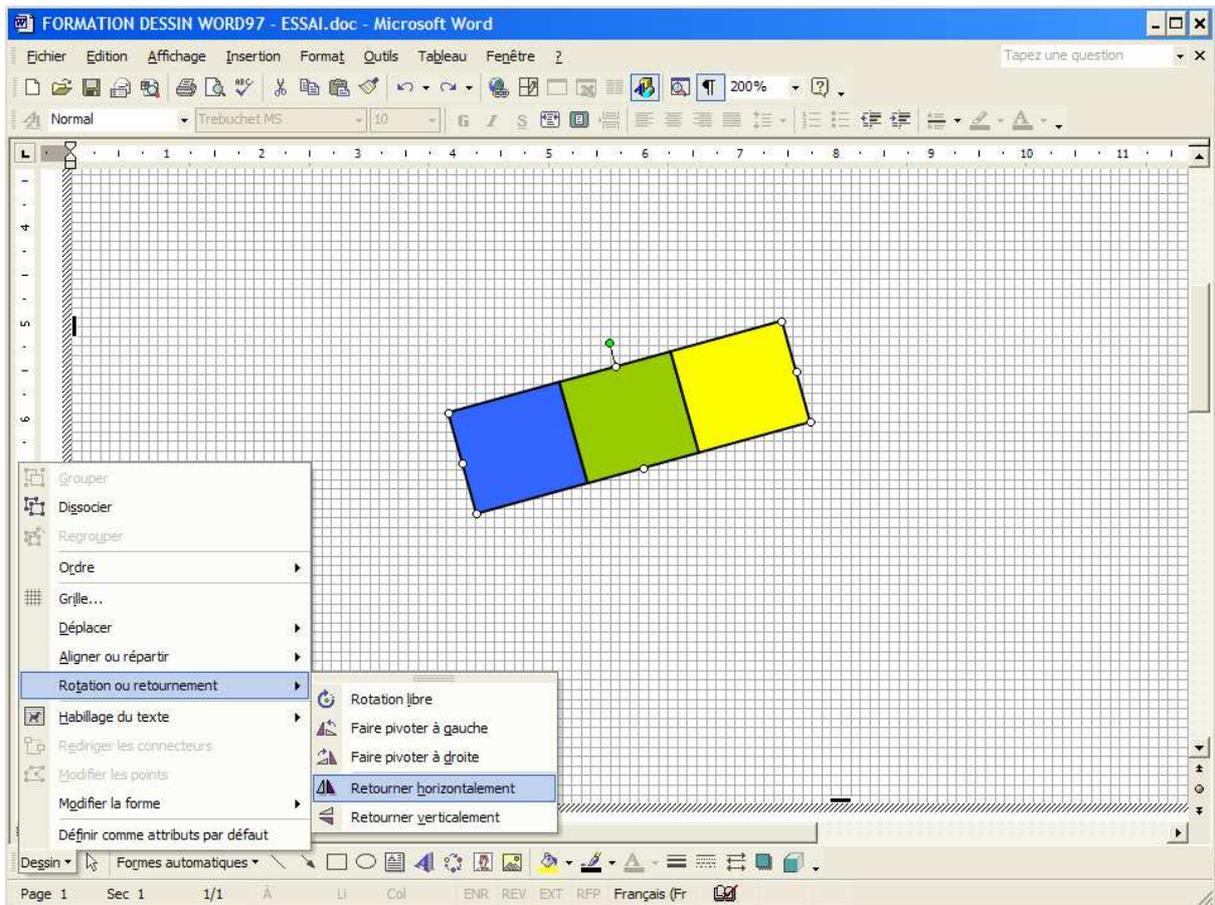
Effectuez la rotation à 90° d'un objet avec le pivotement à droite ou à gauche



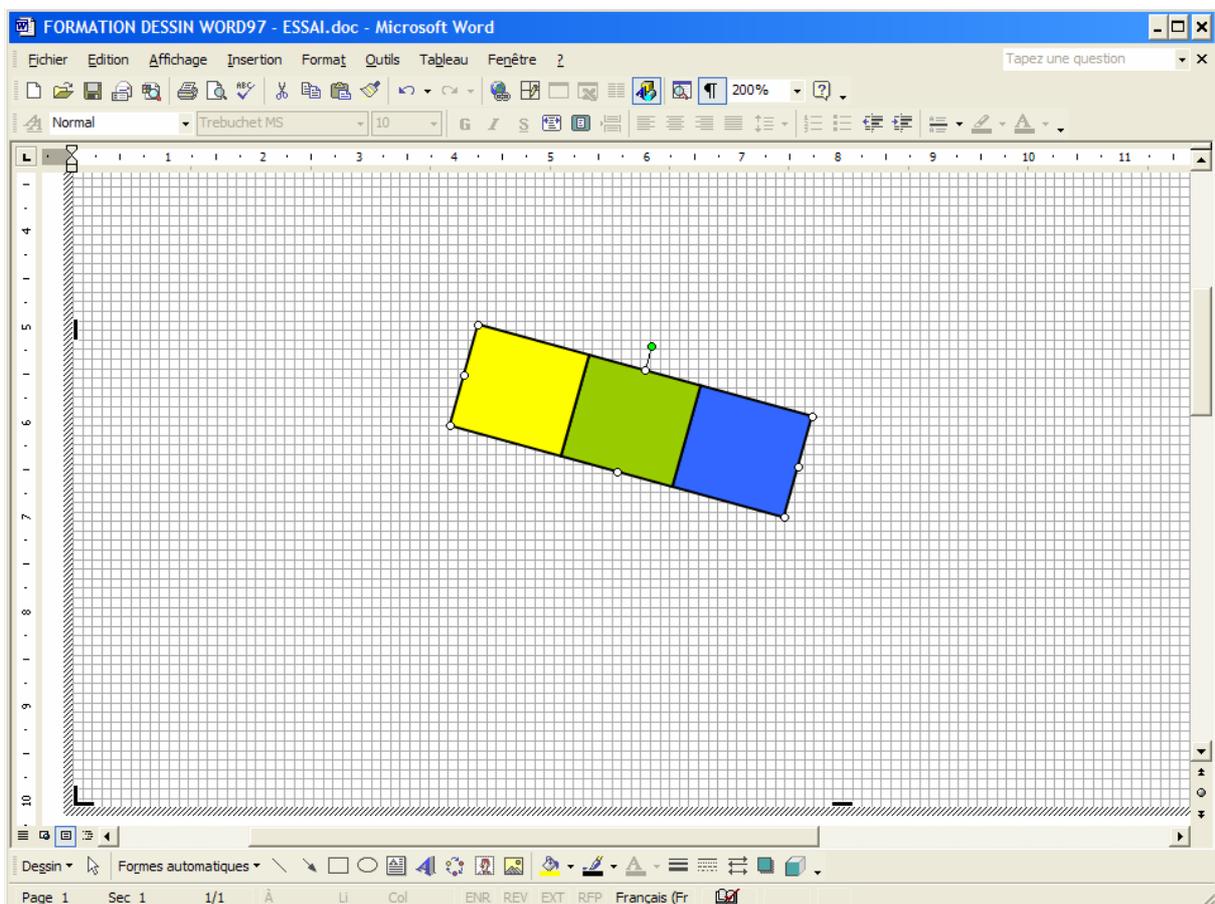
Sélectionnez l'objet puis effectuez la rotation libre d'un objet en positionnant la souris sur la poignée verte.



Fin de la rotation libre

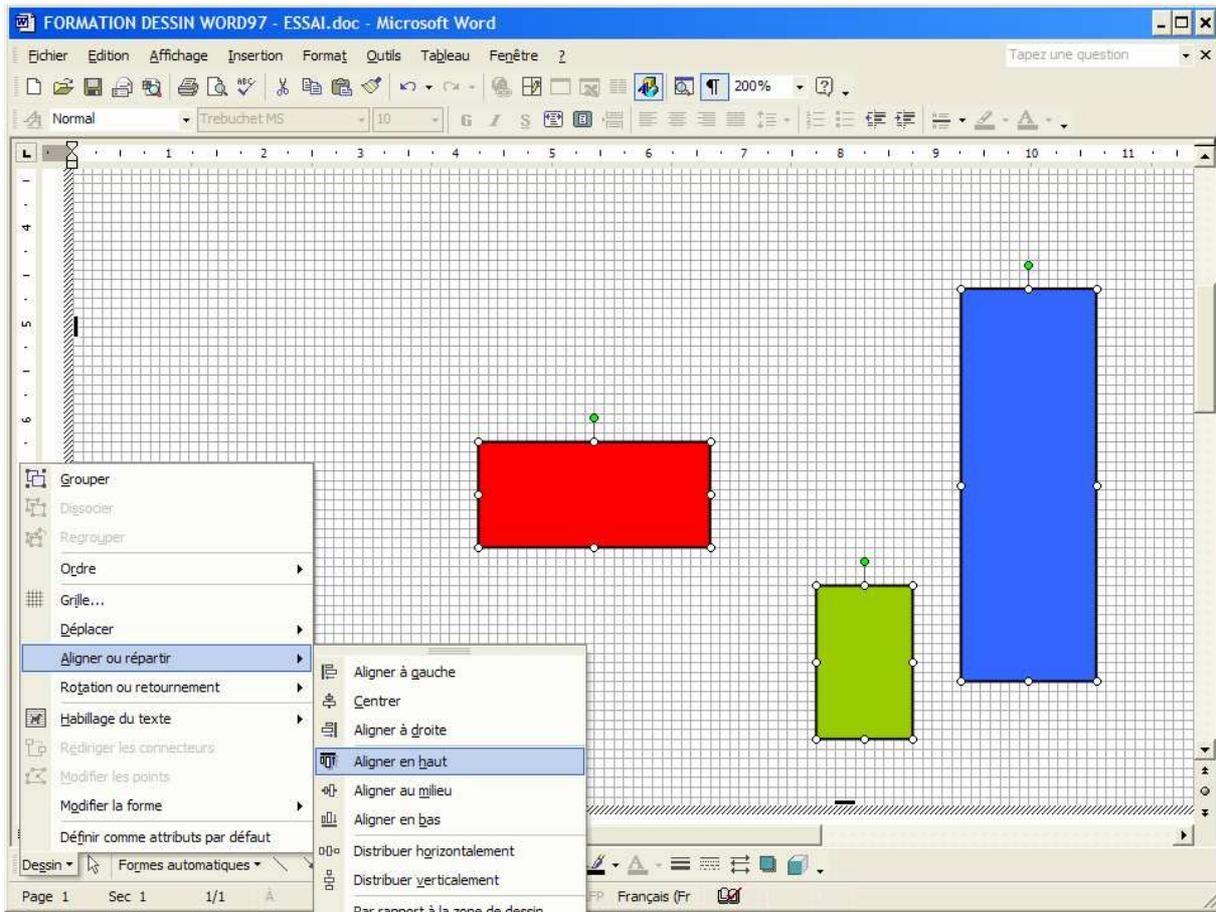


Sélectionnez l'objet puis utilisez la fonction « Retourner horizontalement ».

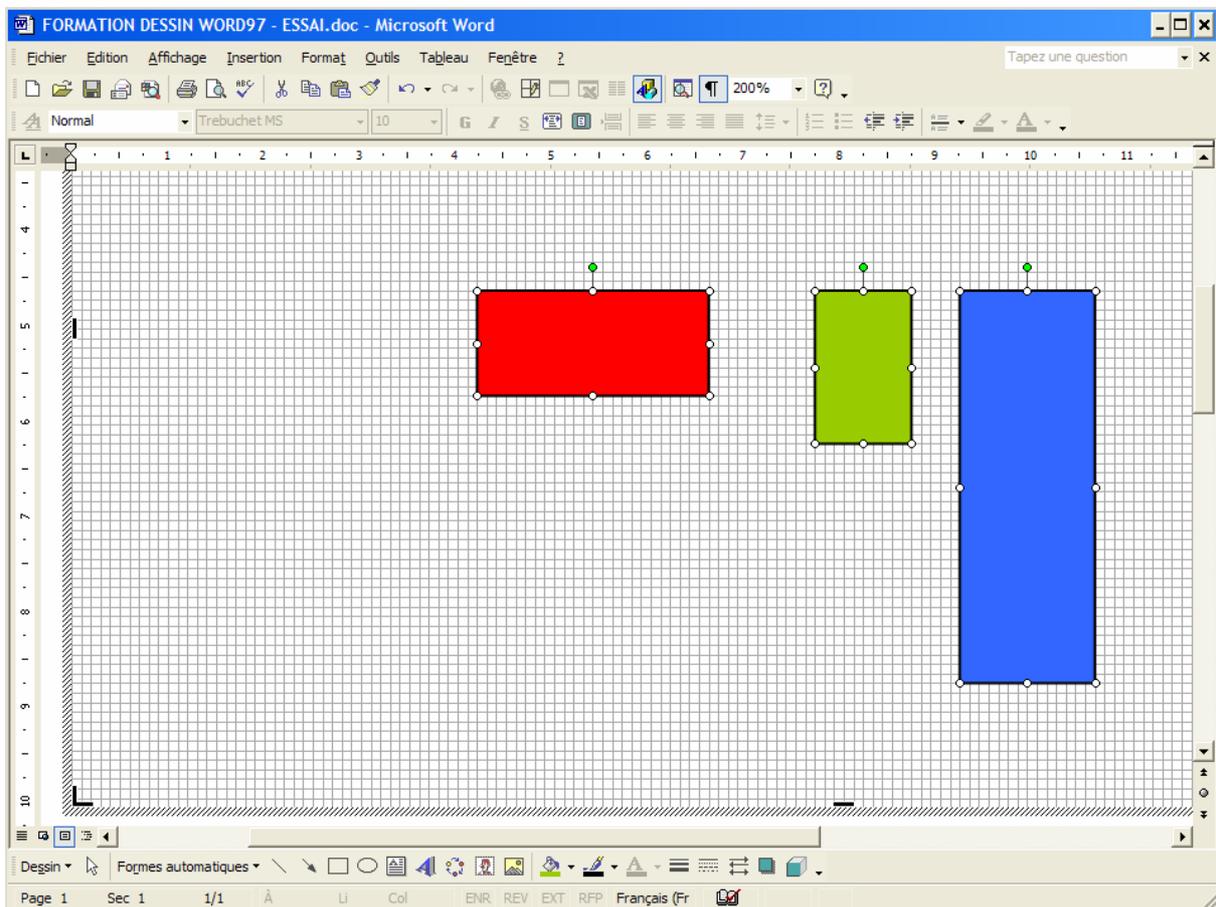


Fin du retournement horizontal.

## 12. ALIGNEZ LES OBJETS

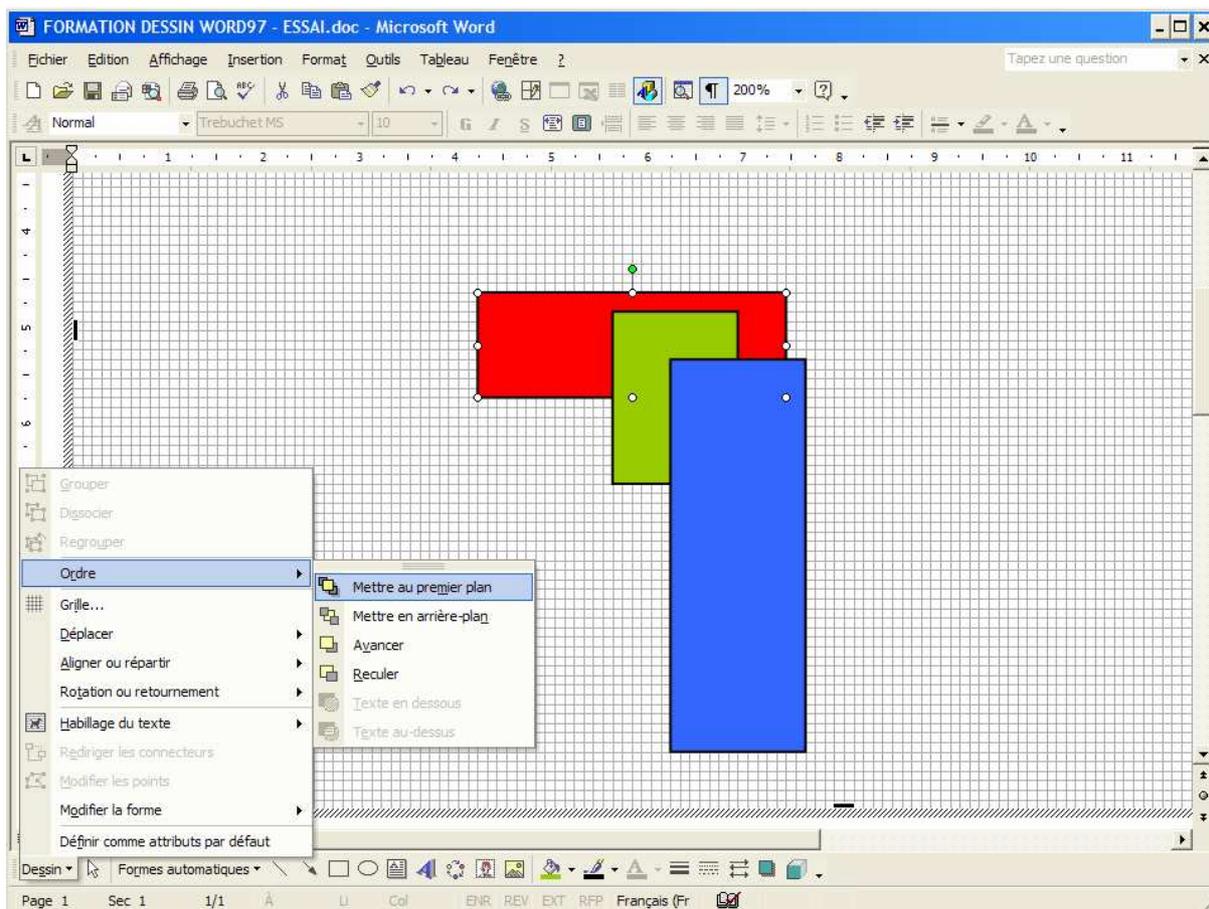


Sélectionnez les objets à aligner puis utilisez la fonction, par exemple, « Aligner en haut ».

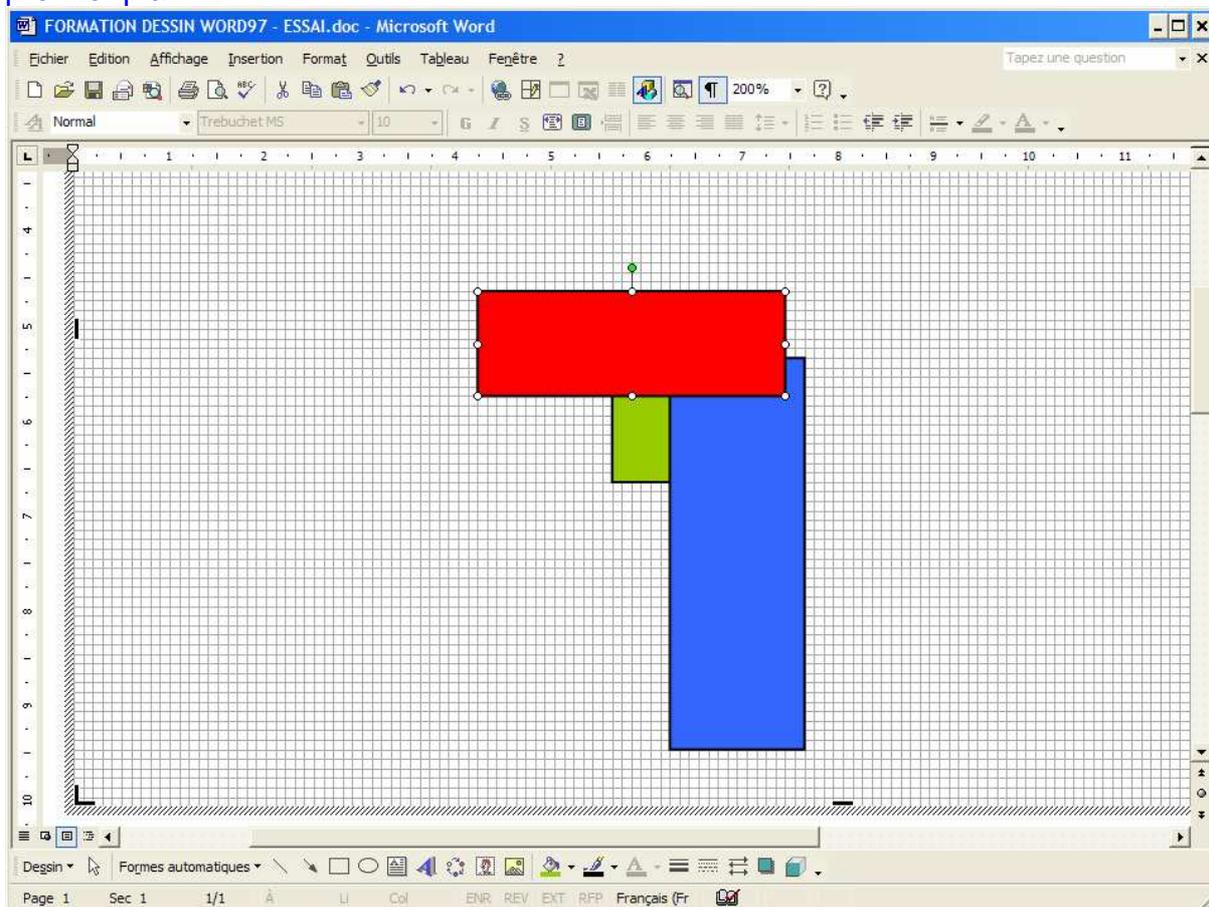


Fin de l'opération

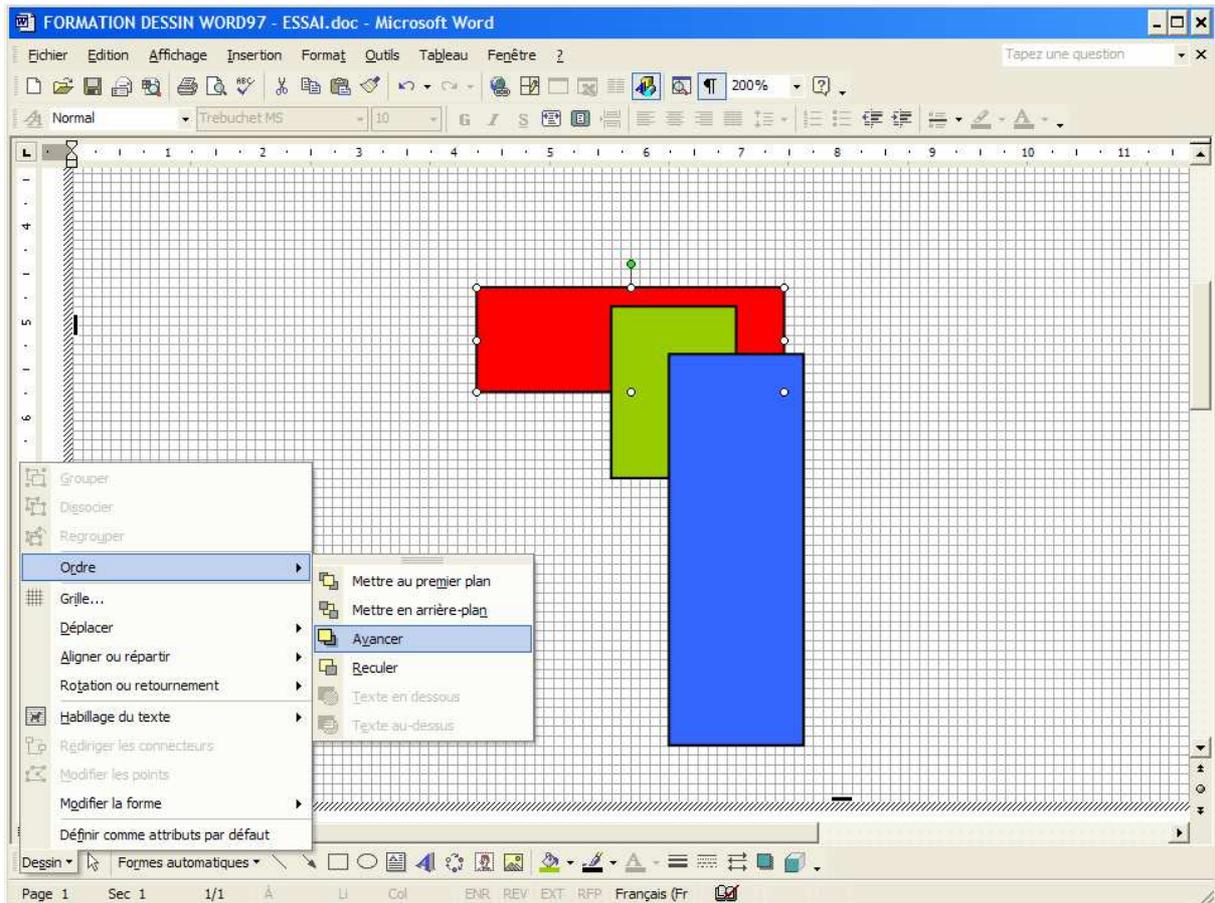
### 13. MODIFIEZ L'ORDRE DES OBJETS



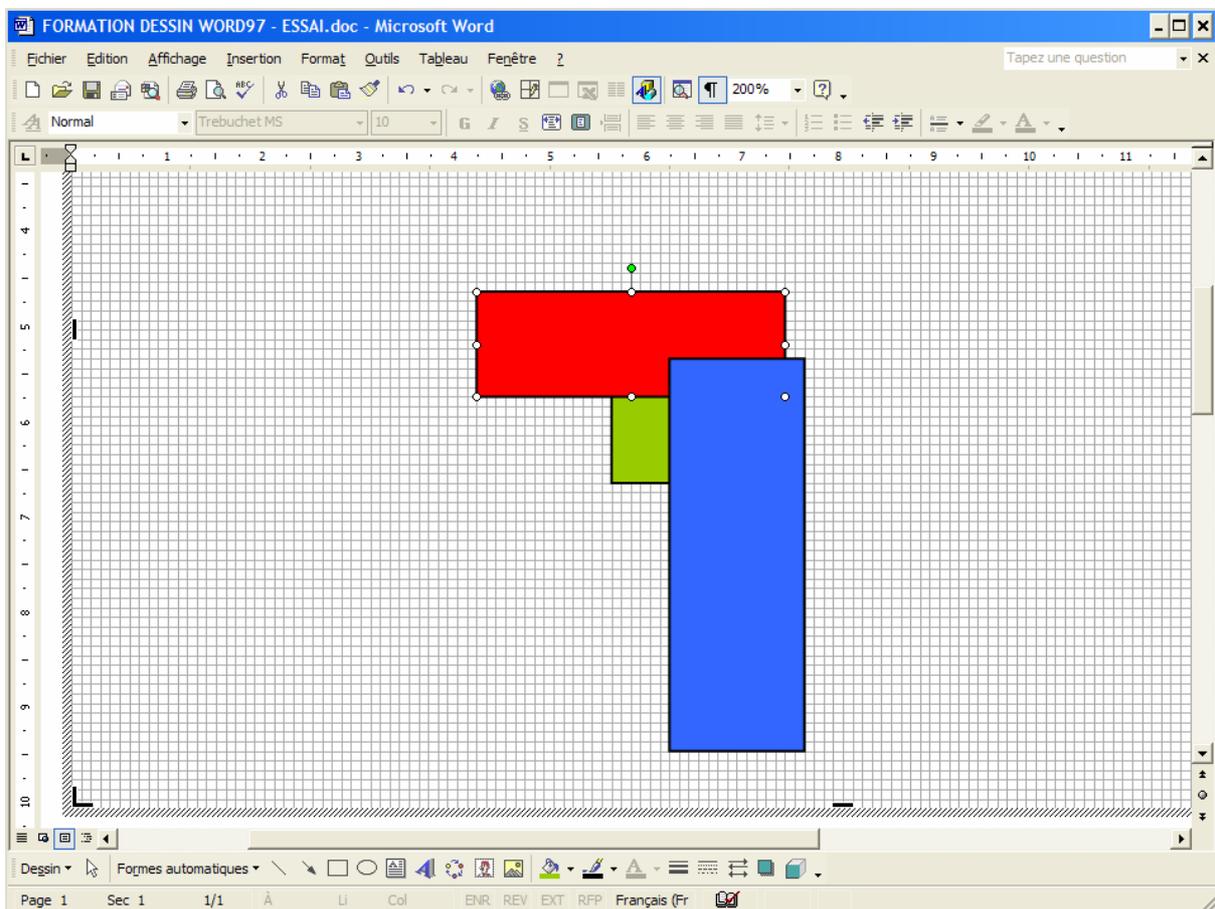
Sélectionnez l'objet à mettre au premier plan puis utilisez la fonction « Mettre au premier plan ».



Fin de l'opération

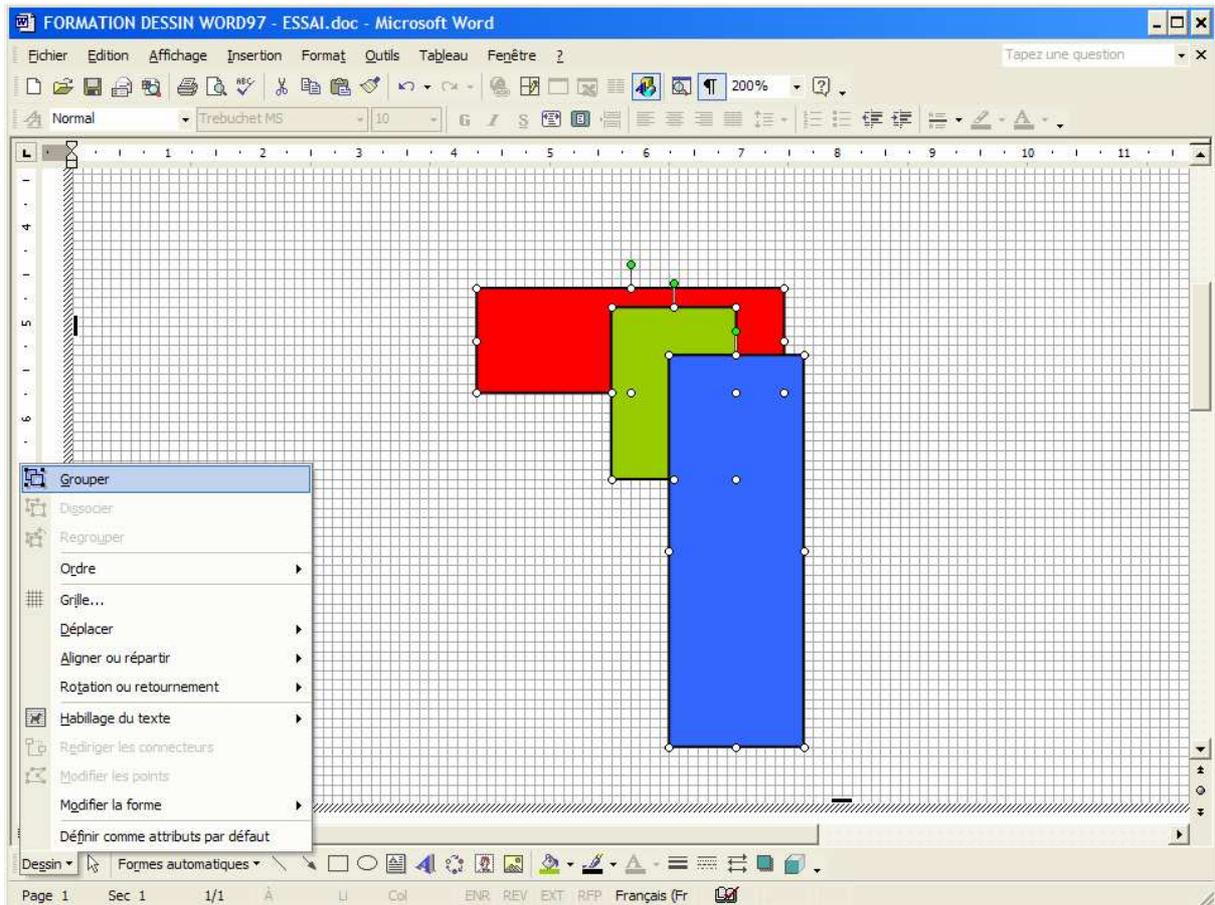


Sélectionnez l'objet à avancer puis utilisez la fonction « Avancer ».

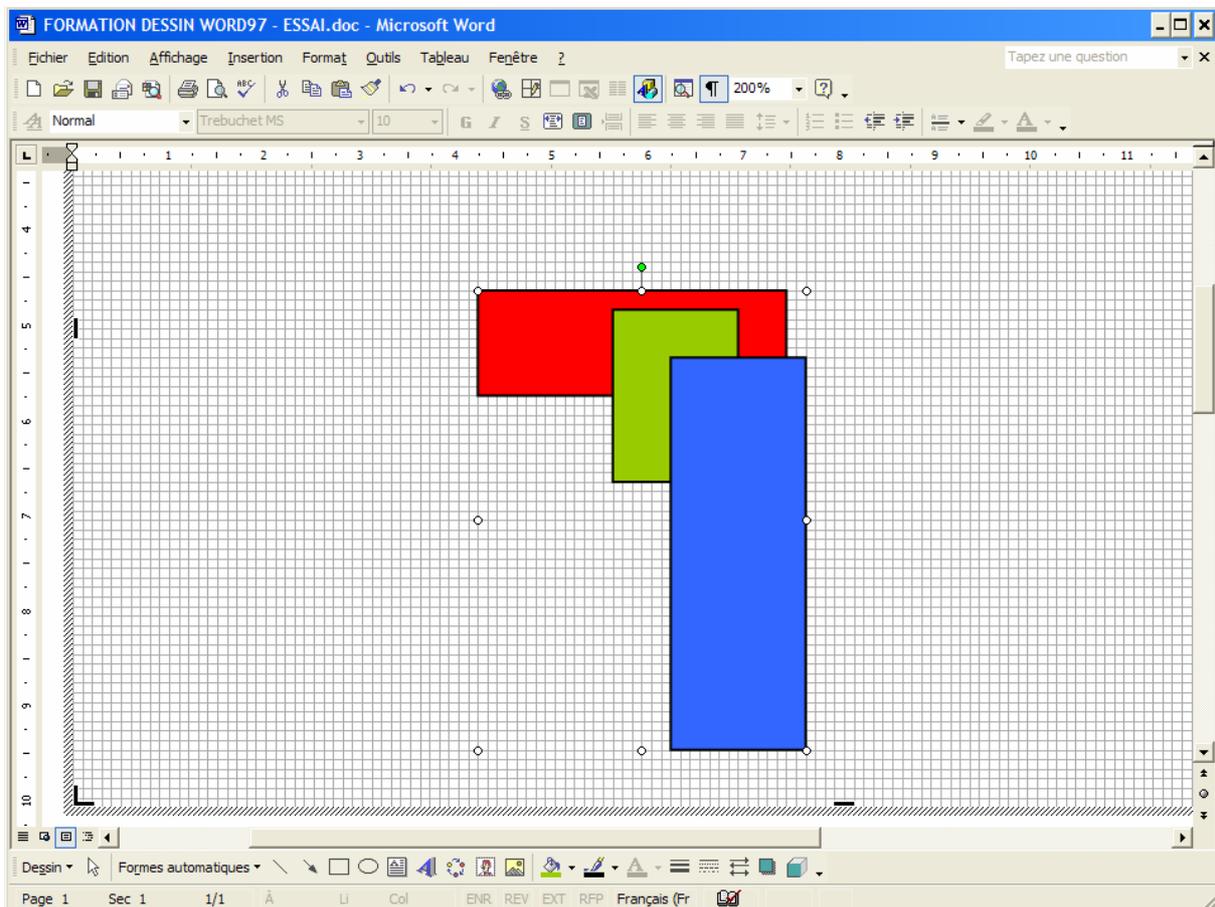


Fin de l'opération

## 14. GROUPEZ DES OBJETS

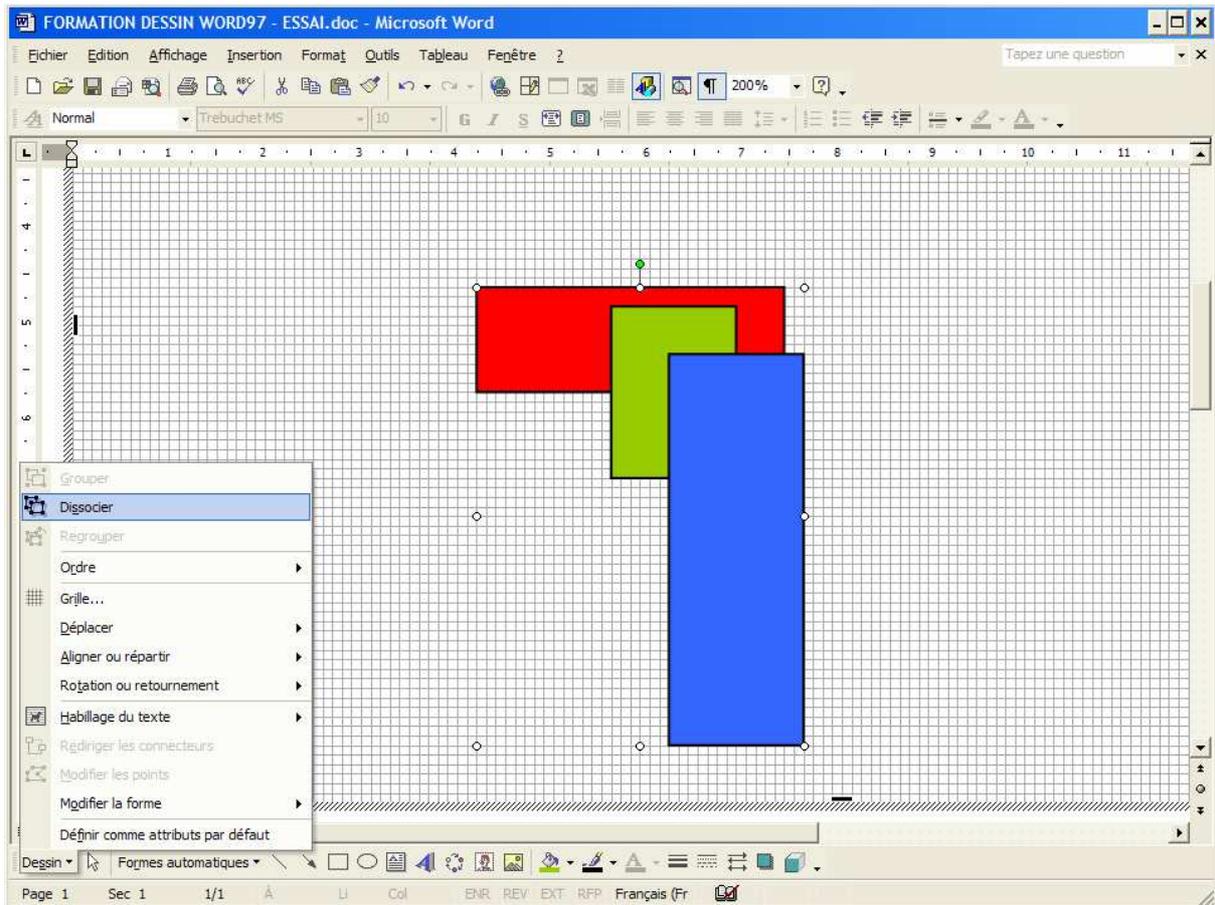


Sélectionnez les objets à grouper puis utilisez la fonction « Grouper ».

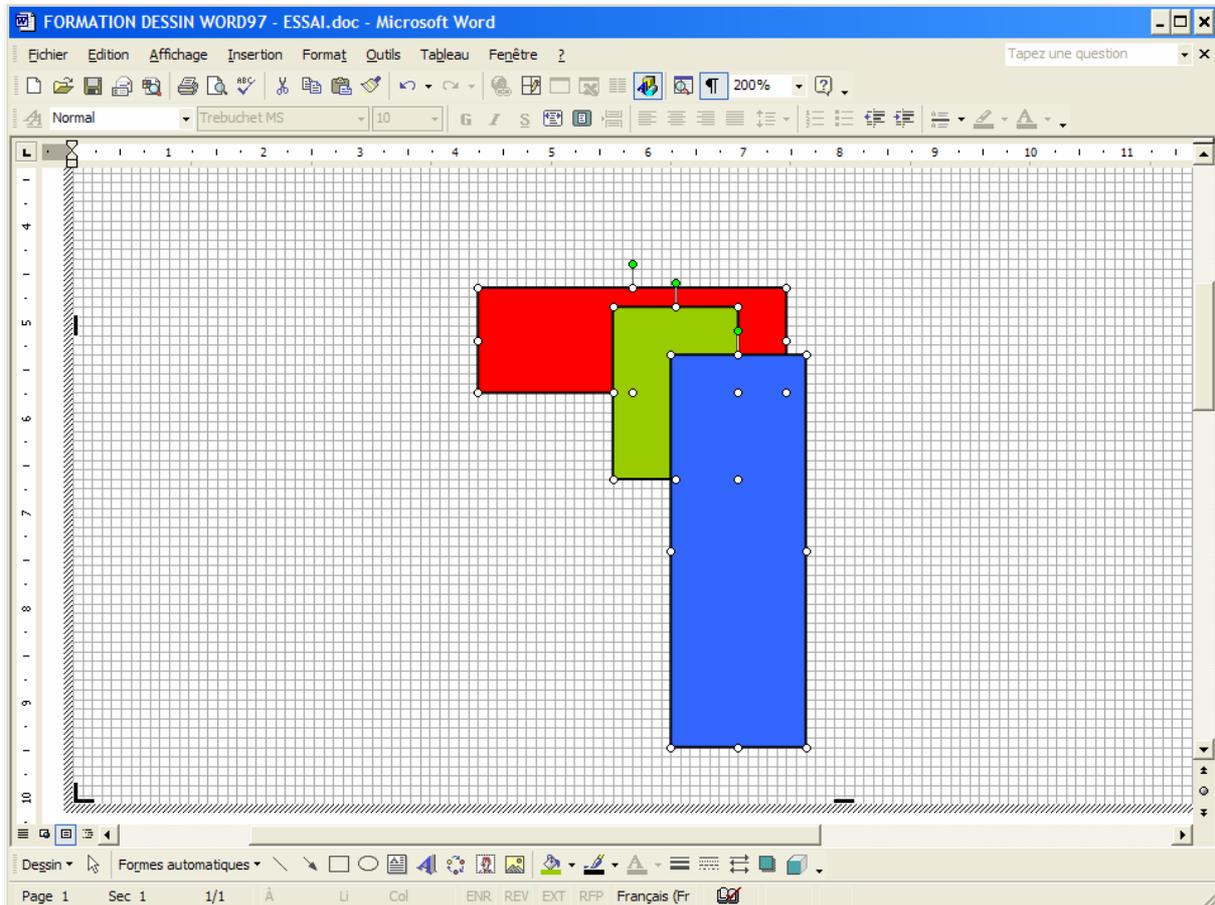


Fin de l'opération.

## 15. DISSOCIEZ DES OBJETS

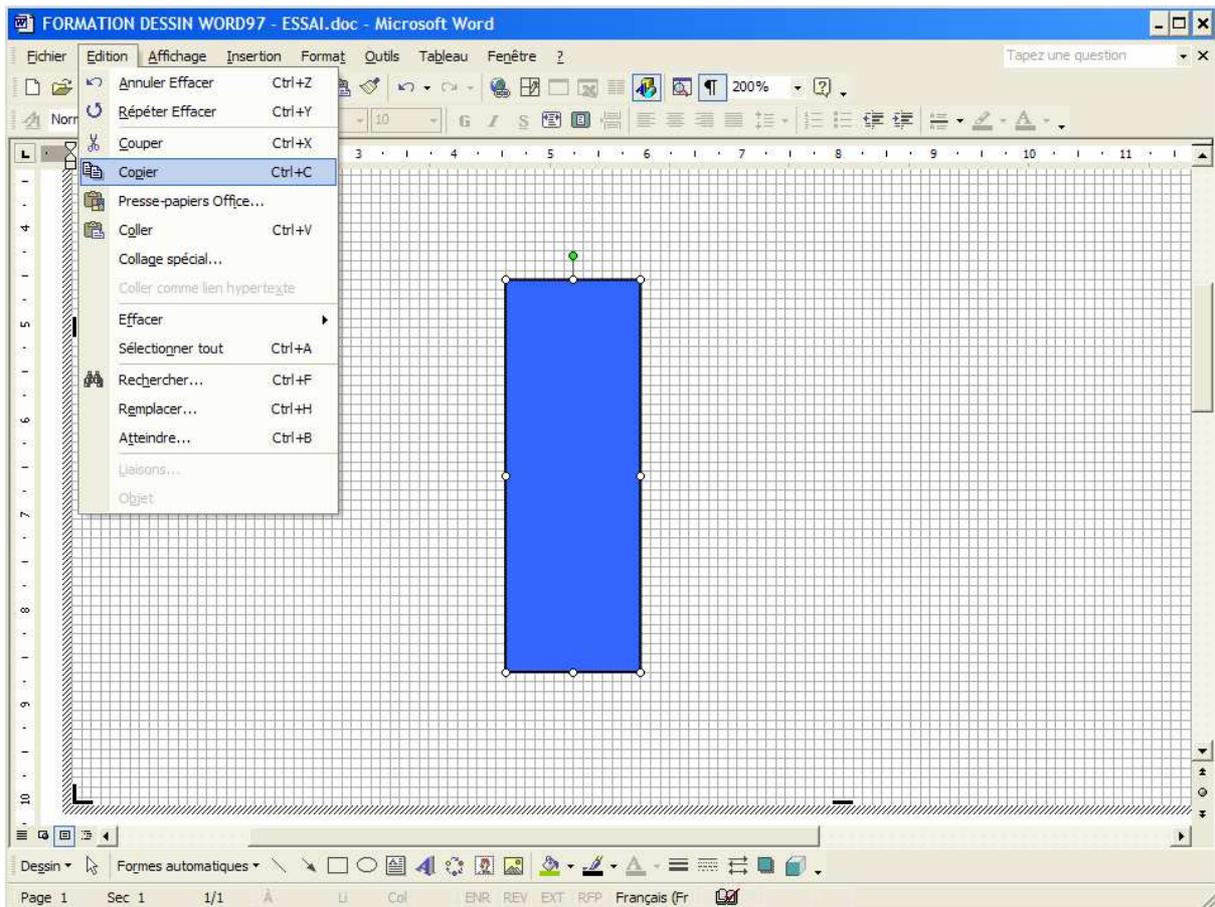


Sélectionnez l'objet à dissocier puis utilisez la fonction « Dissocier ».

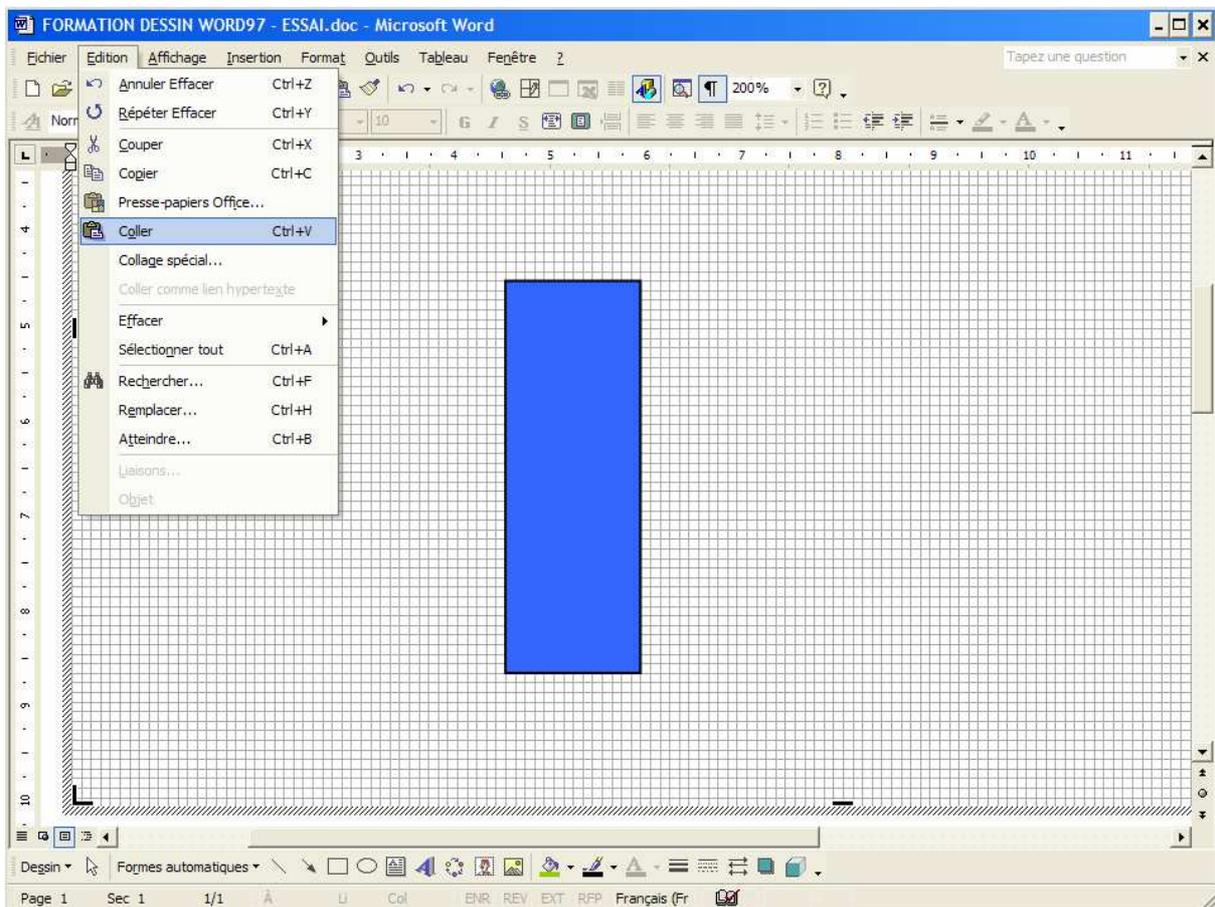


Fin de l'opération

## 16. DUPLIQUEZ UN OBJET



Sélectionnez l'objet à dupliquer puis utilisez la fonction « Copier »



Dupliquez l'objet en utilisant la fonction « Coller »